

Nr inregistrare 1423/16.09.2019
Aprobat in CA din 06.09.2019

REGULAMENT INTERN
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN" TURDA

CAPITOLUL I	Dispoziții generale
CAPITOLUL II	Reguli privind respectarea principiului nediscriminării și al înlăturării oricărei forme de încălcare a demnității
CAPITOLUL III	Reguli privind igiena
CAPITOLUL IV	Reguli privind protecția, securitatea și sănătatea în muncă
CAPITOLUL V	Reguli privind disciplina muncii în unitate; Drepturile și obligațiile angajatorului și salariaților
CAPITOLUL VI	Codul de conduită al elevilor; Codul de etică al profesorilor
CAPITOLUL VII	Procedura de soluționare a cererilor sau reclamațiilor individuale ale salariaților/ părinților
CAPITOLUL VIII	Abateri disciplinare și sancțiuni aplicabile; Reguli referitoare la procedura disciplinară
CAPITOLUL IX	Evaluarea profesională a angajaților; Criterii și proceduri
CAPITOLUL X	Dispoziții finale
ANEXE	

Educația și formarea copiilor, tinerilor și adulților are ca finalitate principală asumarea unor valori umaniste și științifice, formarea competențelor, înțelese ca ansamblu multifuncțional și transferabil de cunoștințe, deprinderi/abilități și aptitudini, necesare pentru:

- a) *împlinirea și dezvoltarea personală, prin realizarea propriilor obiective în viață, conform intereselor și aspirațiilor fiecăruia și dorinței de a învăța pe tot parcursul vieții;*
- b) *integrarea socială și participarea cetățenească activă în societate;*
- c) *ocuparea unui loc de muncă și participarea la funcționarea și dezvoltarea unei economii durabile;*
- d) *formarea unei concepții de viață;*

- e) educarea în spiritul demnității, toleranței și respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
- f) cultivarea sensibilității față de problematica umană, față de valorile moral-civice și a respectului pentru natură și mediul înconjurător natural, social și cultural.
- g) cultivarea dorinței de cunoaștere și accedea spre învățământul superior .

În concordanță cu prevederile de mai sus ne propunem ca viziune și misiune următoarele:

Viziunea

Scoala Gimnazială "Horea, Cloșca și Crișan" este un spațiu competitiv, bazat pe profesionalism, civilizație, modernism și siguranță unde valorile promovate și cultivate sunt: demnitate, calitate, cunoaștere, egalitate de șanse, responsabilitate, respect, încredere.

Misiunea

Misiunea școlii noastre este de a forma elevul pentru viață, printr-o bună instruire, educare și informare, prin formarea unei conduite morale adecvate, prin promovarea valorilor, acceptarea diversității etnice și integrare, în comunitatea din care face parte.

DEVIZA ȘCOLII ESTE:

“ O ȘANSĂ FIECĂRUI COPIL PENTRU A REUȘI IN VIAȚĂ ”

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Regulamentul de ordine interioară este aprobat de Consiliul de Administrație, cu participarea reprezentantului organizației sindicale și cuprinde reglementări specifice condițiilor concrete de desfășurare a activității, în concordanță cu prevederile legale în vigoare.

Regulamentul intern se propune, se dezbate și se avizează de către consiliul profesoral, la care participă, cu drept de vot, personalul didactic auxiliar și nedidactic și reprezentanți ai părinților.

Prezentul regulament se aplică tuturor salariaților, indiferent de durata contractului de muncă, completare de catedră sau plata cu ora.

Prezentul regulament se aplică tuturor elevilor care frecventează cursurile școlii precum și părinților/reprezentanților legali ai acestora. Aceștia vor fi informați de diriginți asupra prevederilor care îi privesc.

Un exemplar din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, elaborat de M.E.N.C.S., un exemplar al ROF al școlii precum și un exemplar din Regulamentul intern se află la biblioteca școlii pentru a putea fi consultat de orice angajat al școlii, de elevi și de părinți.

Regulamentul intern cuprinde **normele de ordine și disciplină** în care dorim să se desfășoare activitatea în Școala Gimnazială ” *Horea, Cloșca și Crișan*” Turda.

Regulamentul intern este elaborat în baza:

- *prevederilor Constituției României,*
- *Legii Învățământului nr. 1/2011 republicată cu modificările și completările ulterioare*

- *OMEN nr. 5079/2016-Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificări și completări*
- *Codul Educației*
- *Codul Muncii (Legea nr. 53/2003- actualizată)*
- *Declarația universală a Drepturilor Omului.*
- *Convenția cu privire la Drepturile copilului.*
- *Legea nr. 61/27.09.1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, modificată prin Legea nr. 2/17.02.2000*
- *Ordinul comun al Ministerului Apărării nr.4703. al Ministerului de Interne nr. 349 și al Ministerului învățământului și Cercetării nr. 5061 din 20.11.2002, care stabilește măsurile necesare creșterii siguranței civice din unitățile de învățământ preuniversitar și asigurarea climatului pentru desfășurarea în bune condiții a procesului educativ.*
- *Alte reglementări aprobate de M.E.N.C.S., de Inspectoratul Școlar al Județului Cluj sau de alte autorități centrale și locale cărora sistemul de învățământ li se subordonează direct sau indirect.*
- *Statutul elevului*

Respectarea regulamentului intern al **Școlii Gimnaziale „Horea, Cloșca și Crișan” Turda** este obligatorie pentru întregul personal, pentru toți elevii școlii și părinții acestora, precum și pentru alte categorii de persoane care, direct sau indirect, intră sub incidența normelor pe care acesta le conține. Nerespectarea regulamentului intern constituie abatere și se sancționează conform prevederilor legale.

Regulamentul intern al **Școlii Gimnaziale „Horea, Cloșca și Crișan” Turda** poate fi revizuit anual, în termen de cel mult 30 de zile de la începutul fiecărui an școlar. Propunerile pentru revizuirea regulamentului intern vor fi depuse, în scris, cu număr de înregistrare, la secretariatul unității de învățământ preuniversitar, de către organismele care au avizat/aprobat regulamentul în vigoare, și vor fi supuse procedurilor de avizare și aprobare prevăzute în prezentul regulament.

CAPITOLUL II

Reguli privind respectarea principiului nediscriminării și al înlăturării oricărei forme de încălcare a demnității

ART.1. Prezentul regulament stabilește îndatoririle generale ale conducerii școlii, personalului didactic, personalului didactic auxiliar, personalului nedidactic, îndatoririle elevilor, relațiile care trebuie să existe între aceștia în vederea menținerii și întăririi disciplinei în școală și a asigurării unui climat favorabil desfășurării activității.

ART.2. Conceperea Regulamentului de ordine interioară a avut la bază: Codul Muncii, Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, Legea învățământului nr.1/2011, L.53/2003 -Codul Muncii art.5, art.241, art.242, art.243, 244, Contractul colectiv de muncă, normele NTS și PSI, precum și alte reglementări ale activității din învățământ.

ART.3 În conformitate cu Codul Muncii Art. 5 în unitatea noastră se respectă următoarele prevederi:

(1) În cadrul relațiilor de muncă funcționează principiul egalității de tratament față de toți salariații și angajatorii.

(2) Orice discriminare directă sau indirectă față de un salariat, bazată pe criterii de sex, orientare sexuală, caracteristici genetice, vârstă, apartenență națională, rasă, culoare, etnie, religie, opțiune politică, origine socială, handicap, situație sau responsabilitate familială, apartenență ori activitate sindicală, este interzisă.

(3) Constituie discriminare directă actele și faptele de excludere, deosebire, restricție sau preferință, întemeiate pe unul sau mai multe dintre criteriile prevăzute la alin. (2), care au ca scop sau ca efect neacordarea, restrângerea ori înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării drepturilor prevăzute în legislația muncii.

(4) Constituie discriminare indirectă actele și faptele întemeiate în mod aparent pe alte criterii decât cele prevăzute la alin. (2), dar care produc efectele unei discriminări directe.

ART.4. În conformitate cu L.202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați în unitatea noastră se asigură egalitatea de șanse și tratament pentru angajații școlii fie bărbați sau femei.

ART.5. Cadrele didactice din unitatea școlară urmăresc, conform Declarației Universale a Drepturilor Omului și Convenției cu privire la Drepturile Copilului:

- *formarea și dezvoltarea elevilor în spiritul respectului pentru drepturile omului și pentru libertăți fundamentale;*
- *educarea elevilor pentru toleranță și prietenie între toți oamenii indiferent de sex, rasă, naționalitate, apartenență religioasă;*
- *creșterea elevului în spiritul respectului față de valorile culturale și spirituale ale poporului nostru și față de părinți;*
- *dezvoltarea personalității copilului și tânărului în sensul asumării responsabilității acțiunilor proprii;*
- *educarea viitorului adult în spiritul respectului pentru adevăr, bine și frumos, pentru valoare și pentru natură.*

ART.6.

a) În incinta școlii sunt interzise crearea și funcționarea oricărei formațiuni politice, desfășurarea activităților de organizare și propagandă politică sau a celor de prozelitism religios, orice formă de activitate care încalcă normele generale de moralitate, punând în pericol sănătatea fizică și morală a elevilor.

b) Este interzisă înregistrarea prin orice procedee a activităților desfășurate în spațiile școlare fără acordul scris al directorului instituției.

CAPITOLUL III

Reguli privind igiena

ART.7 În stabilirea regulilor de igienă se respectă prevederile Legii 95/2006 – Reforma în domeniul sănătății și ale Ordinul Ministrului Sănătății 1955 din 18/10/1995 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitatile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor.

ART.8 Normele de igienă respectate în unitatea noastră sunt :

- *întreținerea igienică permanentă a terenului, instalațiilor și mobilierului;*

- *măturarea umedă sau aspirarea prafului, zilnic sau ori de câte ori este nevoie, precum și deratizarea/dezinsecția periodică și în funcție de necesitate;*
- *întreținerea permanentă a stării de curățenie generală și a grupurilor sanitare, prin dotarea și folosirea corespunzătoare a materialelor de curățenie și a substanțelor dezinfectante și prin spălarea și dezinfectarea zilnică sau în caz de necesitate;*
- *întreținerea stării permanente de curățenie în spațiile de învățământ și în spațiile exterioare clădirii unității;*
- *dezinsecția și deratizarea încăperilor și a anexelor, periodic sau ori de câte ori se constată prezența insectelor și a rozătoarelor;*
- *asigurarea curățeniei zilnice în clase și generale - săptămânal, înainte de reluarea activității după vacanțele școlare sau la nevoie;*
- *personalul nedidactic, pe toată durata serviciului are obligația să asigure curățenia și paza unității școlare și să sesizeze conducerea școlii pentru toate neregulile din școală;*
- *la efectuarea curățeniei în clase personalul de îngrijire are obligația să deschidă geamurile când se mătură și se spală pe jos, să curețe băncile de resturile de hârtii și să le șteargă de praf;*
- *dacă elevii lasă clasele foarte murdare personalul de îngrijire are obligația să sesizeze conducerea școlii pentru a lua măsurile necesare;*
- *instalațiile interioare de distribuție a apei potabile și de evacuare a reziduurilor, sifoanele de pardoseală, obiectele sanitare (closete, pișoare, lavoare, băi, dușuri) vor fi menținute în permanentă stare de funcționare și curățenie și vor fi dezinfectate periodic cu soluții în concentrații eficiente (substanțe clorigene 2-5% în funcție de instalațiile respective etc.);*
- *în cazul apariției de boli transmisibile cu poarta de intrare digestivă (hepatita virală acută, dizenteria), concentrația la grupurile sanitare se va dubla;*
- *pentru efectuarea dezinfecției (prin ștergere) a grupurilor sanitare vor exista 4 ștergătoare de culori diferite: una pentru mânerul ușilor cabinelor closetelor și pentru mânerul lanțului de tras apa din rezervor, alta pentru pereții și ușa cabinei, o a treia pentru colacul vaselor closetelor și ultima pentru podeaua acestora.*

CAPITOLUL IV

Reguli privind protecția, securitatea și sănătatea în muncă

ART.9 Normele de securitate și sănătate în muncă sunt conforme prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și Normelor metodologice de aplicare a Legii 319/2006, standardelor și altor reglementări în domeniu, la condițiile concrete de executare a activităților din școală, astfel încât să fie stabilite modalitățile de acțiune pentru prevenirea tuturor riscurilor posibile de accidentare și îmbolnăvire profesională.

IV.1) INSTRUCȚIUNI SSM SPECIFICE SĂLILOR DE CLASĂ ȘI BIROURILOR

Art. 10. Fiecare angajat și elev trebuie să cunoască și să aplice instrucțiunile de securitate și sănătate în muncă la locul de muncă în care își desfășoară activitatea.

Art. 11. Se urmărește asigurarea condițiilor de iluminat și microclimat în spațiile și locurile de organizare a activităților instructiv-educative și în birouri.

Art. 12. Starea mobilierului din dotare se controlează periodic și se iau măsuri pentru repararea sau îndepărtarea obiectelor deteriorate care pot produce accidente.

Art. 13. Tablourile și vitrinele din sălile de clasă și birouri precum și tablele din sălile de clasă trebuie ancorate și fixate bine, pentru prevenirea accidentelor provocate prin căderea acestora.

Art. 14. Pardoselile din încăperi trebuie să fie întreținute, iar urmele de ulei și apă trebuie înlăturate pentru a se evita alunecările. Orice defecțiune în pardoseli va fi semnalată (spărturi sau rupturi de linoleum, covoare, etc.) pentru a se evita împiedicările.

Art. 15. Înainte de folosirea unui scaun, trebuie controlată starea lui, după care se potrivește într-o poziție stabilă, evitându-se așezarea pe marginea lui.

Art. 16. Înainte de îndepărtarea unui scaun de birou, trebuie să se asigure că nu există pericol de a se răsturna sau a lovi altă persoană.

Art. 17. Este interzisă mișcarea de legănare pe două din picioarele scaunului sau de răsturnare pe spate.

Art. 18. Este interzisă urcarea pe scaunul cu melc (rotativ) pentru a lua un obiect aflat la înălțime. Pentru această activitate se recomandă un taburet solid, un podium sau o scară corespunzătoare.

Art. 19. Pentru evitarea accidentărilor, sertarele birourilor, fișetelor sau ale dulapurilor trebuie ținute închise.

Art. 20. În sertare trebuie aranjate obiectele tăioase sau ascuțite (creioane, cuțite, lame etc.) în compartimente separate. Atunci când se folosește un cuțit de mână, lamă sau cuter pentru tăierea hârtiei, degetele trebuie ținute cât mai departe de tăișul lamei.

Art. 21. La producerea unei tăieturi sau răniri accidentale se va folosi trusa de prim-ajutor sau se va cere intervenție de specialitate.

Art. 22. Când trebuie luat un obiect aflat la înălțime, obligatoriu se va folosi o scară sigură. Este interzis să se improvizeze podețe din scaune, cutii, sertare, așezate unele peste altele, deoarece, nefiind stabile, se pot răsturna.

Art. 23. Pentru ridicarea obiectelor mai grele, efortul trebuie făcut cu mușchii picioarelor și nu cu mușchii spatelui. Trebuie evitate întinderile rapide ale brațelor și întoarcerile bruște.

Art. 24. Orice deplasare dintr-o încăpere în alta se va efectua atent, cu fața înainte. Deschiderea ușii se va efectua lent pentru a nu accidenta persoana aflată în imediata apropiere a ei.

Art. 25. În timpul deplasărilor se privește în direcția de mers, iar atunci când se transportă pachete în brațe, acestea nu trebuie să împiedice vizibilitatea.

Art. 26. Angajații și elevii trebuie să cunoască schema de evacuare din clădirea școlii și să conștientizeze necesitatea deplasării în ordine în localul și în incinta școlii pentru evitarea accidentelor pe scări, în sălile de clasă, în curte, etc. Schemele de evacuare sunt afișate la loc vizibil în clase și pe coridoare și sunt prelucrate elevilor.

Art. 27. Circulația pe scări se va efectua respectându-se următoarele reguli:

- se va merge încet, unul după altul în șir simplu;
- nu se va merge distrat, sărind cate doua, trei trepte deodată
- vor fi îndepărtate de pe trepte toate obiectele care ar putea provoca alunecarea;
- se va sprijini de mâna curentă;
- nu se va citi în timp ce se urcă sau coboară pe scări;

Art. 28. La ieșirea din incinta unității, orice persoană se va asigura în toate direcțiile pentru a nu fi surprinsă de vreun mijloc de transport.

Art. 29. Pentru protecția personalului care face curățenie, cioburile de sticlă vor fi învelite și depuse astfel încât să poată fi ușor identificate de acest personal, de preferat să fie lăsate la vedere.

Art. 30. Personalul tehnico-administrativ este obligat să semnaleze:

- orice accident cunoscut în incinta școlii;
- toate situațiile periculoase de muncă;
- toate pagubele materiale produse în urma unui accident.

IV.2) UTILIZAREA ECHIPAMENTELOR DE CALCUL ÎN BIROURI

Art. 31. Activitățile de prelucrare automată a datelor vor fi planificate și organizate astfel încât activitatea zilnică în fața ecranului să alterneze cu alte activități.

Art. 32. În cazul în care alternarea activităților nu este posibilă, iar sarcina de muncă impune utilizarea ecranelor în cea mai mare parte a timpului de lucru, se vor acorda pauze suplimentare față de cele obișnuite (7,5 - 10 minute la fiecare oră, sau o pauză de 15- 20 minute la fiecare două ore, iar timpul total de lucru la video-terminale să nu depășească 6 ore/zi).

Art. 33. Amenajarea posturilor de muncă într-o încăpere trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- accesul ușor și rapid al utilizatorilor la locul de muncă;
- accesul rapid al personalului de întreținere la toate părțile echipamentului, la pozițiile cablurilor și la prizele electrice, fără întreruperea activității în desfășurare sau cu o întrerupere minimă;
- un spațiu de lucru care să răspundă nevoilor de spațiu personal, de comunicare între indivizi și de intimitate.

Art. 34. Se interzice lucrătorilor să utilizeze echipamentele de calcul pe care nu le cunosc și pentru care nu au instruirea necesară.

Art. 35. Se interzice îndepărtarea dispozitivelor de protecție ale echipamentelor de calcul.

Art. 36. Se interzice conectarea echipamentelor de calcul la prize defecte sau fără legătură la pământ.

Art. 37. Funcționarea echipamentelor de calcul va fi permanent supravegheată pentru a se putea interveni imediat ce se produce o defecțiune.

Art. 38. Se interzice continuarea lucrului la echipamentul de calcul atunci când se constată o defecțiune a acestuia.

Art. 39. Remedierea defecțiunilor se va realiza numai de către personalul de întreținere autorizat.

Art. 40. Punerea în funcțiune a unui echipament după revizii sau reparații se va face numai după ce personalul autorizat să efectueze revizia sau reparația confirmă în scris că echipamentul respectiv este în bună stare de funcționare.

Art. 41. La utilizarea imprimantelor de mare viteză se vor evita supraîncălzirile care pot conduce la incendii.

Art. 42. În timpul lucrului cu video-terminale, se va evita purtarea ochelarilor colorați.

Art. 43. Conducătorii electrici și cablurile trebuie să respecte următoarele condiții :

- să nu prezinte risc de electrocutare la trecerea pe planul de lucru sau pe sol;
- să aibă o lungime suficientă pentru a se adapta la nevoile reale și previzibile ale utilizatorilor, inclusiv în cazul unei reamenajări a încăperii;
- să asigure accesul ușor, iar întreținerea să se efectueze fără întreruperea activității;

- conductorii electrici nu vor traversa căile de acces fără a fi protejați împotriva deteriorărilor mecanice.

Art. 44. Se interzice personalului de deservire a echipamentelor de calcul să intervină la tablouri electrice, prize, fișe, cordoane de alimentare, grupuri stabilizatoare, instalații de climatizare sau la orice alte instalații auxiliare specifice.

Art. 45. Înlocuirea siguranțelor la instalațiile electrice se va face numai de către personalul autorizat în acest scop.

Art. 46. La încheierea programului de lucru, se vor lua măsuri de deconectare a tuturor instalațiilor electrice: iluminat, scoatere din priză a aparaturii utilizate (mașini de calcul sau marcat, reșouri, fierbătoare, veioze etc.). Se vor face verificări asupra lichidării oricăror surse de foc. Această operațiune revine ultimului lucrător care părăsește încăperea.

IV.3) INSTRUCȚIUNI SSM SPECIFICE LABORATOARELOR DE INFORMATICĂ

Art. 47. Accesul și desfășurarea activității în laborator se face numai sub supravegherea profesorului, doar după efectuarea instruirii conform normelor de protecție a muncii

Art. 48. La punerea sub tensiune a calculatoarelor se vor respecta, în ordine, următoarele prevederi:

- verificarea temperaturii și umidității din laborator;
- verificarea conectării tabloului de alimentare;
- punerea sub tensiune a unității centrale, prin acționarea butonului corespunzător de pe panoul unității centrale;
- punerea sub tensiune a echipamentelor periferice prin acționarea butoanelor corespunzătoare de pe panourile de comandă, în succesiunea indicată în documentația tehnică a calculatorului.

Art. 49. Scoaterea de sub tensiune a calculatoarelor se va realiza în succesiunea inversă celei prevăzute la punerea sub tensiune.

Art. 50. Se interzice îndepărtarea dispozitivelor de protecție ale echipamentelor de calcul.

Art. 51. Se interzice efectuarea oricărei intervenții în timpul funcționării echipamentului de calcul.

Art. 52. Funcționarea echipamentului de calcul va fi permanent supravegheată pentru a putea interveni imediat ce se produce o defecțiune.

Art. 53. Dacă în timpul funcționării echipamentului de calcul se aud zgomote deosebite, acesta va fi oprit și se va anunța profesorul pentru control și remediere.

Art. 54. Punerea în funcțiune a unui echipament după revizii sau reparații se va face numai după ce profesorul de informatică confirmă că echipamentul respectiv este în bună stare de funcționare.

Art. 55. Se interzice conectarea echipamentelor de calcul la prize defecte sau fără legătură la pământ.

Art. 56. Se interzice profesorilor și elevilor să intervină la tablourile electrice, prize, fișe, cordoane de alimentare sau orice alte instalații auxiliare specifice.

Art. 57. În timpul funcționării echipamentelor de calcul, ușile de acces în laborator nu se vor bloca sau încuia, pentru a permite evacuarea rapidă, în caz de pericol, a elevilor și profesorului.

Art. 58. În cazul unui început de incendiu în laborator se va acționa cu stingător cu praf și dioxid de carbon.

Art. 59. Se interzice consumul alimentelor pe masa de suport a calculatorului sau deasupra tastaturii.

Art. 60. În timpul lucrului la video-terminale, se va evita purtarea ochelarilor colorați.

Art. 61. La începutul fiecărei ore elevii vor verifica starea calculatoarelor, aducând la cunoștința profesorului eventualele defectiuni

Art. 62. Pentru a păstra o poziție de lucru confortabilă și pentru a evita reflexiile și efectul de orbire, utilizatorul trebuie să încline, să basculeze sau să rotească video-terminalul.

Art. 63. Înălțimea optimă a centrului ecranului trebuie să corespundă unei direcții de privire înclinate între 10° și 20° sub planul orizontal care trece la nivelul ochilor.

Art. 64. Înălțimea tastaturii trebuie să asigure în timpul utilizării un unghi între braț și antebraț de minimum 90° .

Art. 65. În poziția așezat, distanța dintre planul de lucru și suprafața de ședere trebuie să fie cuprinsă între 200 mm și 260 mm.

Art. 66. Ecranul, suportul de documentare și tastatura trebuie amplasate la distanțe aproximativ egale față de ochii utilizatorului, respectiv $600\text{mm} \pm 150\text{mm}$.

Art. 67. Utilizatorul sistemului de calcul trebuie să cunoască necesitatea și posibilitățile de reglare a echipamentelor și mobilierului de lucru

Art. 68. Amenajarea sistemelor de calcul în laborator trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- accesul ușor și rapid al elevului la sistemul de calcul;
- accesul ușor și rapid al personalului de întreținere la toate părțile echipamentelor, la pozițiile cablurilor și prizele electrice, fără întreruperea activității în desfășurare sau cu o întrerupere minimă;
- un spațiu de lucru care să răspundă nevoilor de spațiu personal, de comunicare între indivizi și intimitate.

Art. 69. Conductorii electrici și cablurile trebuie să respecte următoarele condiții :

- să nu prezinte risc de electrocutare la trecerea pe planul de lucru sau pe sol;
- să aibă o lungime suficientă pentru a se adapta la nevoile reale și previzibile ale utilizatorilor, inclusiv în cazul unei reamenajări a încăperii;
- să asigure accesul ușor, iar întreținerea să se efectueze fără întreruperea activității;
- conductorii electrici nu vor traversa căile de acces fără a fi protejați împotriva deteriorărilor mecanice.

Art. 70. La utilizarea imprimantelor se va evita atingerea părților fierbinți.

Art. 71. Orice intervenție în timpul funcționării imprimantelor, permisă în documentația tehnică, se va realiza cu luarea măsurilor de evitare a antrenării părților corpului de către imprimantă.

Art. 72. La terminarea lucrului, echipamentele vor fi verificate astfel încât să nu rămână în stare de funcționare.

Art. 73. Elevii nu vor interveni în nici un fel pentru a schimba starea echipamentelor fără acordul profesorului.

Art. 75. Este interzisă utilizarea cardurilor de memorie, stick-urilor sau CD/DVD-urilor care nu aparțin laboratorului fără aprobarea profesorului

Art. 76. Elevii nu au voie să instaleze, dezinstaleze, copieze sau să steargă programe, directoare, fișiere numai cu aprobarea profesorului

IV.4) INSTRUCȚIUNI SSM SPECIFICE LABORATOARELOR DE FIZICĂ

Art. 74. Experiențele la care se utilizează curenți sau tensiuni periculoase le execută numai profesorul de specialitate.

Art. 75. Înainte de începerea experiențelor se iau următoarele măsuri de securitate și sănătate în muncă:

(1) Planul de desfășurare a experiențelor va fi dinainte stabilit iar personalul va fi instruit în prealabil.

(2) De pe locul unde se desfășoară experiențele se vor îndepărta toate obiectele care nu sunt necesare.

(3) Masa de lucru trebuie să fie suficient de mare pentru a permite plasarea în bune condiții a întregului aparataj.

(4) Pardoseala din jurul locului unde se desfășoară experiențele trebuie să fie uscată sau acoperită cu un covor izolant.

(5) Alimentarea de la rețea se va face de la un tablou cu siguranțe fuzibile calibrate sau întrerupătoare automate; în cazul când se folosește o priză, aceasta va fi în prealabil verificată și asigurată prin siguranțe fuzibile.

(6) Părțile metalice ale aparatelor care ar putea intra accidental sub tensiune vor fi legate la pământ.

(7) Racordurile dintre părțile componente ale montajului se vor face, în mod obligatoriu, prin cordoane în bună stare, perfect izolate și corespunzătoare tensiunilor folosite în experiența respectivă.

(8) Uneltele de lucru (șurubelniță, patent, etc.) vor fi prevăzute cu mânere izolante, rezistente la tensiunile care se află în instalație.

(9) Realizarea montajului sau a oricărei modificări a montajului existent precum și introducerea sau scoaterea instrumentelor de măsurat din circuit se va face cu întregul aparataj scos de sub tensiune.

(10) Elevii vor fi instruiți de către profesorul instructor privind modul de utilizare a aparaturii de laborator și respectării normelor de electrosecuritate specifice fiecărui aparat.

(11) Înainte de conectarea instalației la sursa de curent electric, se va face o ultimă verificare generală a aparatelor, legăturilor, izolației etc.

Art. 76. În timpul desfășurării experiențelor se iau următoarele măsuri de securitate și sănătate în muncă:

(1) În timpul experiențelor, pe masa de lucru nu se va găsi, în afara părților componente ale montajului, nici un obiect care ar putea, accidental, antrena legăturile montajului sau ar putea stabili contactul cu părțile aflate sub tensiune.

(2) Cei care efectuează experiențele vor avea o îmbrăcăminte adecvată (strânsă pe corp, mâneci bine încheiate), de preferință halate de laborator.

(3) În timpul funcționării montajului, este interzisă atingerea părților neizolate (schimbarea legăturilor, atingerea becurilor, intercalarea aparatelor de măsură).

(4) Este interzisă părăsirea sau lăsarea fără supraveghere a montajului aflat sub tensiune.

(5) Se recomandă ca, la instalația aflată sub tensiune, toate manevrele să se facă cu o singură mână.

(6) Pentru prevenirea accidentelor după terminarea experiențelor, montajul va fi scos obligatoriu de sub tensiune; orice intervenție asupra instalației electrice trebuie să fie făcută de un electrician autorizat iar lucrarea să aibă caracter definitiv.

Art. 77. Pentru prevenirea accidentelor prin electrocutare în laboratoare se iau următoarele măsuri de securitate și sănătate în muncă:

- (1) Toate părțile metalice care pot intra accidental sub tensiune se vor lega la centura de pământ.
- (2) Elementele sub tensiune vor fi protejate de carcase, împiedicându-se astfel atingerea acestora.
- (3) Tablourile electrice de alimentare cu tensiune vor fi prevăzute cu siguranțe fuzibile calibrate sau întrerupătoare de protecție automate și se interzice folosirea sârmelor groase, a cuielor etc., în locul siguranțelor calibrate.
- (4) La alimentarea aparatelor electrice portative se vor folosi tensiunile reduse prevăzute în normele de electrosecuritate.
- (5) Instalațiile electrice și aparatele din laborator se vor revizui periodic de către personal calificat.
- (6) Elevii nu au voie să efectueze manevre de conectare/deconectare a întrerupătoarelor automate, butoanelor și comutatoarelor de pe tablourile electrice de alimentare cu tensiune.
- (7) Stațiile de amplificare, aparatele și utilajele electrice vor fi instalate numai în încăperi uscate și curate; alimentarea acestora, prin derivații provizorii, de la tabloul de distribuție este interzisă.
- (8) Se interzice utilizarea mașinilor și utilajelor la puteri nominale mai mari decât suportă rețeaua.

Art. 78. În caz de electrocutare, măsurile de prim ajutor trebuie luate în funcție de starea în care se găsește accidentatul, astfel:

- (1) Scoaterea rapidă a accidentatului de sub tensiune prin întreruperea circuitului respectiv, cu respectarea tuturor prevederilor din normele în vigoare, deoarece, dacă accidentatul este atins de o persoană înainte de scoaterea lui de sub tensiune, aceasta poate fi electrocutată.
- (2) Cel care oferă ajutorul va folosi obiecte din materiale uscate, rău conducătoare de electricitate (țesături, funii, prăjini, mănuși, covoare și galoși de cauciuc etc.), iar la instalațiile de înaltă tensiune este obligatorie folosirea mănușilor și a cizmelor din cauciuc electroizolant; îndepărtarea conductoarelor căzute la pământ se va face cu o prăjină uscată din lemn, iar ruperea lor se face prin lovirea, de la distanță, cu corpuri rău conducătoare de electricitate.
- (3) În cazul când accidentatul este în stare de leșin, trebuie chemat neîntârziat un medic sau „Salvarea”; până la sosirea acestora, persoana accidentată se va așeza într-o poziție comodă, liniștită, îmbrăcăminte va fi desfăcută pentru facilitarea respirației, accidentatului dându-i-se în același timp să miroasă o soluție de amoniac; dacă accidentatul a încetat să mai respire sau respiră anormal, rar, convulsiv, i se va face imediat respirație artificială.

Pentru reanimarea accidentatului, fiecare secundă este prețioasă. Dacă scoaterea de sub tensiune și începerea respirației artificiale se fac imediat după electrocutare, readucerea la viață reușește de cele mai multe ori. De aceea, primul ajutor trebuie acordat fără întârziere, chiar la locul accidentului.

Art. 79. La încheierea programului de lucru, se vor lua măsuri de deconectare a tablourilor de alimentare cu tensiune a echipamentelor din laborator. Se vor face verificări asupra lichidării oricăror surse de foc. Aceste obligații revin ultimului profesor care are ore în laborator în ziua respectivă.

IV.5) INSTRUCȚIUNI SSM SPECIFICE LABORATOARELOR DE CHIMIE, BIOLOGIE

Art. 80. La lucrările de laborator unde se utilizează substanțe chimice se iau următoarele măsuri de securitate și sănătate în muncă:

(1) Lucrările de laborator și aplicațiile practice se efectuează cu cantitățile de substanță, cu concentrațiile, cu vasele și aparatele indicate în proceduri, în manuale și în instrucțiunile de folosire a materialelor respective, după ce în prealabil profesorul instructor a verificat exactitatea datelor.

(2) Efectuarea experiențelor este permisă numai după verificarea prealabilă a aparaturii respective.

(3) Efectuarea experiențelor în vase murdare este interzisă; imediat după terminarea experienței, vasele utilizate trebuie să fie spălate.

(4) Vasele de laborator se spală cu amestecuri oxidante sau detergenți și apă distilată fără a se utiliza nisipul, care provoacă fisuri și la încălzire sticla se va sparge ușor.

(5) Vasele care conțin substanțe toxice vor purta etichete avertizoare și vor fi păstrate la locuri sigure, sub cheie. Nu este permisă depozitarea alăturată a vaselor cu substanțe care produc reacții violente prin contact; nu este permisă păstrarea substanțelor în vase neetichetate.

(6) La identificarea substanțelor pentru experiențe, se citește cu atenție eticheta; dacă există cea mai mică îndoială asupra conținutului unui vas, acesta se va trimite laboratorului de analize chimice, pentru identificare.

(7) Trebuie să existe la îndemână un set de Fișe tehnice de securitate pentru toate substanțele și preparatele chimice periculoase folosite astfel încât proprietățile fizico-chimice și toxicologice, efectele asupra sănătății, măsurile de protecție necesare la manipularea lor și procedurile în caz de urgență să fie cunoscute.

(8) Elevilor le este interzis să guste sau să miroasă substanțele, să se aplece asupra vaselor fără avizul profesorului de specialitate, deoarece acțiunea multor substanțe este puternic toxică, chiar dacă aceasta nu se manifestă imediat.

(9) Toate substanțele chimice se păstrează în dulapuri încuiate; nu este permisă înstrăinarea substanțelor din laborator.

(10) Purtarea ochelarilor de protecție este obligatorie la toate experiențele cu substanțe chimice agresive.

(11) Eprubeta în care se încălzește un lichid se ține înclinată (nu spre cel care lucrează, sau spre vecin); de asemenea, eprubeta nu trebuie încălzită numai la partea de jos, ci pe toata lungimea ocupată de substanță; susținerea eprubetei se va face cu un suport special construit, nu improvizat.

(12) Rămășițele substanțelor periculoase (metale alcaline, fosfor, baze, substanțe caustice) nu trebuie aruncate la întâmplare, ci separat în vase destinate acestui scop, pentru a fi apoi cât mai repede neutralizate (făcute inofensive prin metode corespunzătoare).

(13) În cazul efectuării unor experiențe cu aparate în care se pot iniția substanțe gazoase, se va face, în prealabil, verificarea tuburilor de legătură (etanșitate, îndoire sau lipire), pentru a nu se produce vreo scăpare de gaze din cauza unor suprapresiuni.

Art. 81. La mânăuirea substanțelor chimice se iau următoarele măsuri de securitate și sănătate în muncă:

(1) Experiențele în care se produc substanțe gazoase sau vapori trebuie făcute sub nișă.

(2) Fărămițarea alcaliilor, a iodului, a sărurilor acidului cromic, ca și a altor substanțe care dau o pulbere toxică, se va face de asemenea, sub nișă. Totodată, după caz, este obligatorie și folosirea ochelarilor de protecție.

Art. 82. La depozitarea substanțelor chimice se iau următoarele măsuri de securitate și sănătate în muncă:

(1) Depozitarea se face într-o încăpere separată și nu în laborator; depozitul trebuie semnalizat cu semne grafice de avertizare.

(2) Magazia trebuie să fie bine ventilată.

(3) Depozitul trebuie să fie dotat cu mijloace adecvate și suficiente de stingere a incendiilor.

(4) Substanțele/ produsele chimice periculoase trebuie să fie etichetate și ambalate în recipiente corespunzătoare.

(5) La depozitare se va ține cont de incompatibilitățile la depozitare.

(6) Toate chimicalele împrăștiate accidental trebuie să fie curățate imediat; trebuie să existe la îndemână mijloace de neutralizare și curățare

(7) Instrucțiunile de securitate și sănătate în muncă trebuie să fie afișate în loc vizibil pentru a avertiza personalul didactic și elevii cu privire la măsurile de securitate necesare.

Art. 83 La mânuirea recipientelor cu acizi concentrați sau amoniac se iau următoarele măsuri de securitate și sănătate în muncă:

(1) Vasele mari trebuie ținute în ambalaje integre, etanșe și din materiale rezistente la conținut.

(2) Turnarea lichidelor se face numai prin pâlnie.

(3) Acidul clorhidric concentrat, acidul azotic, soluțiile concentrate amoniac etc. trebuie turnate sub nișă.

(4) La diluarea acidului sulfuric concentrat, se toarnă încet acidul în apă.

(5) La începutul și sfârșitul oricărei experiențe, mâinile se spală cu apă și săpun.

Art. 84. La folosirea sticlăriei de laborator se iau următoarele măsuri de securitate și sănătate în muncă:

(1) Introducerea unui dop de plută sau de cauciuc într-un tub de sticlă se face ținându-se tubul cu mâna cât mai aproape de capătul de introdus (mâna înfășurată într-o batistă și fără a se forța tubul).

(2) Atunci când se introduce un dop într-un vas cu pereți subțiri, vasul nu se ține pe masă, ci de gât și cât mai aproape de locul de introducere a dopului.

(3) Încălzirea substanțelor în vase de laborator cu pereți subțiri se face pe o sită sub agitare continuă.

(4) Baloanele, paharele și celelalte vase în care se află lichid fierbinte nu se pun direct pe masă, ci pe o placă din material termoizolant.

(5) Paharele mari cu lichid se ridică numai cu ambele mâini și se țin în așa fel, ca marginile răsfrânte ale paharului să se sprijine pe degetele mari și pe degetele arătătoare.

(6) Prinderea în stative a baloanelor de distilare, a biuretelor și a refrigerentelor se efectuează cu ajutorul clemelor prevăzute cu apărători de plută sau cauciuc.

Art. 85. La manevrarea aparatelor de încălzire (sursele de căldură) se iau următoarele măsuri de securitate și sănătate în muncă:

(1) La plecarea din laborator, chiar și pentru scurt timp, este interzis să se lase aprinse becuri de gaz, lămpi cu spirt sau alte aparate de încălzire.

(2) În cazul în care se descoperă pierderi de gaze combustibile (cu miros specific) sau vapori de benzină, se procedează astfel:

a. se sting toate becurile de gaz de la ventilul principal precum și celelalte surse de încălzire;

b. concomitent cu evacuarea persoanelor din cameră, se deschid ferestrele sau gurile de ventilație și apoi se închid ușile; se aerisește încăperea până la dispariția completă a mirosului de gaz;

c. nu se aprinde și nici nu se stinge lumina electrică;

d. se caută sursele de scurgere a gazului sau vaporilor (garnituri defecte, robinete deschise, tuburi de cauciuc sau conducte perforate etc.) și se iau măsurile necesare pentru îndepărtarea defectelor;

e. la întrebuințarea becurilor de gaz se urmărește ca aprinderea să se facă treptat și flacăra să nu pătrundă în interiorul becului; dacă flacăra totuși pătrunde, se închide robinetul, se lasă becul să se răcească complet și numai după aceea se aprinde din nou, micșorând în prealabil curentul de aer.

Art. 86. La desfășurarea lucrărilor de disecții și de conservare a materialului biologic se iau următoarele măsuri de securitate și sănătate în muncă:

(1) Instrumentarul trusei de disecție și microscopie să fie folosit corect, sub directă îndrumare și supraveghere a profesorului.

(2) Animalele de disecție (ex. broaște) să fie ținute cu mâna acoperită cu o mănușă de protecție sau cu o bucată de pânză.

(3) După terminarea lucrărilor elevii să se spele pe mâini și să se dezinfecteze cu alcool.

(4) Instrumentele de disecție să se sterilizeze, după care vor fi uscate pe o bucată de tifon, reșezarea în cutia trusei făcându-se numai după o uscare completă.

(5) Lucrările de conservare a materialului biologic și de folosire a substanțelor chimice se vor desfășura sub directă îndrumare a profesorului.

Art. 88. În laborator trebuie să se găsească, la loc vizibil, mijloacele de prim ajutor iar în caz de accidente (răniri, arsuri, otrăviri etc.) se vor lua următoarele măsuri:

(1) Accidentele de natură mecanică pot avea ca efect tăieturi, zgârieturi, înțepături, zdrobiri și striviri; în cazul leziunilor grave este necesară chemarea medicului, iar când rănilile sunt ușoare, se spală cu apă curată, se dezinfectează cu apă oxigenată și se bandajează cu tifon sterilizat; când se produc hemoragii, se procedează de urgență la oprirea sângelui, dezinfectarea și bandajarea rănii și transportarea accidentatului la spital.

(2) Accidentele termice (arsuri, opăriri) se tratează după gravitatea lor; arsurile profunde și pe suprafețe mari (de gradul II și III) necesită internarea de urgență în spital.

(3) Manipularea substanțelor chimice agresive se va face folosind echipamentul de protecție corespunzător (șorțuri de protecție, mănuși, ochelari etc.).

(4) În fiecare laborator trebuie să existe o trusă sanitară cu următoarele materiale: apă oxigenată, alcool sanitar, tinctură de iod, jecolan, acid boric, fiole de cofeină, pense, foarfecă, vată, tifon, leucoplast, o soluție neutralizantă pentru cazul stropirii cu sub-stanțe; medicamentele care au termen de valabilitate vor fi înlocuite periodic.

(5) Când o picătură de reactiv pătrunde în ochi, este foarte important ca ochii să fie spălați imediat cu jet de apă și apoi supuși unui examen medical.

(6) În cazul intoxicațiilor acute sau al sufocărilor cu substanțe gazoase sau cu vapori toxici, până la sosirea medicului, cel în cauză va fi scos din atmosfera toxică și va fi dus într-un loc bine aerisit, i se va desface haina la gât și i se va face respirație artificială.

IV.4) INSTRUCȚIUNI SSM SPECIFICE SĂLI DE SPORT

Art. 89 (1) Utilizatorii sălii vor răspunde de integritatea și buna păstrare a inventarului pus la dispoziție (aparate, materiale sportive, instalații, vestiare).

(2) Orice stricăciune din culpă se pedepsește cu imputarea contravalorii obiectului sau materialului stricat, deteriorat sau distrus, în conformitate cu valoarea de inventar, la fel procedându-se și în situația reparațiilor.

Art 90 Sala de sport va fi utilizată numai pentru desfășurarea lecțiilor de educație fizică, conform programului afișat, de cluburile municipiului Turda, și de alte persoane, cluburi, care sunt incluse în programul sălii și au contract încheiat cu conducerea școlii.

Pentru desfășurarea lecțiilor de educație fizică/antrenamentelor de volei ale Clubului Sportiv:

- Accesul elevilor în sala de sport se face numai sub supravegherea profesorului. Toate activitățile desfășurate de către elevi în sala de sport se vor face sub stricta supraveghere a profesorului.
- Elevii vor participa la lecții doar cu echipament sportiv adecvat. (încaltaminte de sport, curat, folosit numai în sala de sport)
- Până la începerea desfășurării lecției, elevii vor sta pe bănci.
- Elevii scutiți de efort fizic au obligația de a asista la orele de sport conform regulamentelor școlare, schimbând încălțăminte în vestiare. Acestor elevi le este interzisă șederea în timpul desfășurării orelor de sport în vestiare sau în sala de clasă.
- Accesul persoanelor străine este strict interzis în sala de sport (autorizarea accesului se face numai de către directori).
- În cazul când regulile nu au fost respectate de către elevi și nu se găsește vinovatul, care a comis abaterea, răspunderea revine profesorului, care a avut ora pe baza programului afișat.
- Elevilor le este interzis să utilizeze echipamentele din sala de sport dacă nu au aprobarea profesorului.
- Elevii nu vor fi lasați nesupravegheați în sala de sport.
- Părinții nu au voie să intre în sala de sport

Regulamentul de ordine interioară pentru chirieții sălii de sport

- Accesul persoanelor, și cluburilor care nu au contract încheiat sau abonament și nu sunt incluse în programul afișat este strict interzis.
- Chirieții vor participa la lecții doar cu echipament sportive adecvat, (încaltaminte de sport, curat, folosit numai în sala de sport) și au obligația păstrării ordinii și curăteniei.
- FUMATUL ESTE STRICT INTERZIS!
- NIMENI NU ARE DREPTUL SĂ CONSUME BĂUTURI ALCOOLICE ÎN ÎNCINTA SĂLII DE SPORT!
- În timpul folosirii sălii de sport, chirieșul răspunde pentru toate bunurile, echipamente aflate în sala.
- Orice stricăciune din culpă se pedepsește cu imputarea contravalorii obiectului sau materialului stricat, deteriorat sau distrus, în conformitate cu valoarea de inventar, la fel procedându-se și în situația reparațiilor și vinovatului i se va retrage dreptul de acces în sala.
- Accesul persoanelor în sala, în stare de ebrietate este strict interzis.
- Contravaloarea tarifului de închiriere trebuind să fie achitat la timp, conform Contractului de închiriere încheiat de către conducerea unității și chirieș.

CAPITOLUL V

V.1) Reguli privind disciplina muncii în unitate

Art. 91. În general activitatea oricărui angajat al școlii are un caracter educativ prin limbaj și comportament.

Personalului didactic și nedidactic din învățământ îi este interzis :

- *Să desfășoare acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a elevului, viața intimă, privată și familia acestuia.*
- *Să aplice pedepse corporale, precum și agresarea verbală sau fizică a elevilor și/sau a colegilor.*
- *Să condiționeze evaluarea elevilor sau calitatea prestației didactice la clasă de obținerea oricărui tip de avantaje, de la elevi sau de la părinții/tutorii legali ai acestora. Astfel de practici, dovedite, se sancționează cu excluderea din învățământ.*

Art.92 Muncitorii școlii au obligația să asigure curățenia curții școlii, și a trotuarelor din fața școlii iar iarna să fie curățate de zăpadă căile de acces în unitate și cele de acces la sala de sport. Muncitorii școlii răspund de gestionarea și de întreținerea bazei materiale a școlii, răspund prompt la solicitările formulate de cadrele didactice privind repararea mobilierului școlar, remedierea unor defecțiuni apărute în școală

Art.93 Tot personalul didactic sau nedidactic intervine pentru închiderea întrerupătoarelor sau aparatelor uitate aprinse, oprirea robinetelor uitate deschise, e.t.c. și anunță imediat administratorului de patrimoniu orice defecțiune observată oriunde în școală. Administratorul de patrimoniu însoțit de un muncitor are obligația de a verifica lunar starea dotării materiale a fiecărei săli de clasă, sală de sport, teren de sport, pentru a constata eventualele defecțiuni apărute și a lua imediat măsuri de remediere.

Art.94 Un profesor poate solicita, în situații excepționale, suplinirea pentru o oră de curs de către un coleg prin cerere scrisă, semnată de ambii profesori și depusă cu cel puțin o zi înainte de ziua în care are loc suplinirea. Eventuala aprobare de către director este comunicată de acesta în timp util. Se va utiliza procedura de delegare.

Pentru situațiile de concediu medical sau alte situații în care un profesor nu efectuează ora, directorul desemnează suplinitor dintre profesorii care nu au ore în orar pentru perioada suplinită.

Art.95 Personalul didactic și nedidactic are obligația de a raporta imediat directorului dispariția de la locul obișnuit a oricărui bun material.

Art.96 Activitatea personalului didactic auxiliar se desfășoară decalat în intervalul 7.00–16.

Astfel, personalul didactic auxiliar care-și începe programul la 07.00 își încheie programul la ora 15.00, iar cei care își încep activitatea la ora 8.00 își termină programul la ora 16.00. Personalul nedidactic desfășoară activitatea conform orarului și atribuțiilor comunicate de administratorul de patrimoniu și aprobat de director.

V.2) VALORI, PRINCIPII ȘI NORME DE CONDUITĂ

Art. 97. - Personalul din unitate, responsabil cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice, trebuie să își desfășoare activitatea profesională în conformitate cu următoarele valori și principii:

- *imparțialitate, independență și obiectivitate;*
- *responsabilitate morală, socială și profesională;*
- *integritate morală și profesională;*
- *confidențialitate;*
- *activitate în interesul public;*

- *respectarea legislației generale și a celei specifice domeniului;*
- *respectarea autonomiei personale;*
- *onestitate și corectitudine intelectuală;*
- *respect și toleranță;*
- *autoexigență în exercitarea profesiei;*
- *interes și responsabilitate în raport cu propria formare profesională;*
- *implicarea în creșterea calității activității didactice și a prestigiului școlii precum și a specialității/domeniului în care lucrează;*
- *respingerea conduitelor didactice inadecvate.*

Art. 98. - În vederea asigurării unui învățământ de calitate, în relațiile cu elevii, persoanele responsabile cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice, au obligația de a cunoaște, respecta și aplica un set de norme de conduită. Acestea au în vedere:

(1) Ocrotirea sănătății fizice, psihice și morale a elevilor prin:

a) supravegherea permanentă a acestora pe tot parcursul activităților în școală cât și în cadrul celor organizate de unitatea școlară în afara acesteia, în vederea asigurării depline a securității tuturor celor implicați în aceste acțiuni;

b) interzicerea agresiunilor fizice și tratamentelor umilitoare, sub orice formă, asupra elevilor;

c) asigurarea protecției fiecărui elev, prin denunțarea formelor de violență fizică exercitate asupra acestora, a oricărei forme de discriminare, abuz, neglijență sau de exploatare a elevilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;

d) excluderea oricăror forme de abuz sexual, emoțional sau spiritual;

e) interzicerea hărțuirii sexuale și a relațiilor sexuale cu elevii, inclusiv a celor consensuale;

(2) Responsabilitate în vederea atingerii de către elevi a standardelor de performanță prevăzute de documentele școlare.

(3) Respectarea principiilor docimologice.

(4) Interzicerea oricăror activități care generează corupție:

a) fraudarea examenelor de orice tip contra bani, obiecte, servicii etc;

b) solicitarea de către personalul didactic a unor sume de bani sau cadouri în vederea obținerii de către elevi a unor rezultate școlare incorecte;

c) traficul de influență și favoritismul în procesul de evaluare;

d) colectarea de fonduri de la elevi sau de la părinții acestora pentru cadouri sau pentru protocolul destinat cadrelor didactice antrenate în organizarea și desfășurarea unor activități de evaluare(examene și evaluări naționale, olimpiade, alte concursuri școlare etc.).

(5) Interzicerea implicării elevilor în activități de partizanat politic și de prozelitism religios, organizatespecial în acest sens de către persoanele responsabile cu instruirea și educația elevilor, în cadrul școlii sau în afara acestuia.

(6) Excluderea din relațiile cu elevii a oricărei forme de discriminare, asigurarea egalității de șanse și promovarea principiilor educației inclusive.

(7) Respectarea demnității și recunoașterea meritului personal al fiecărui elev.

Art.99. - În relația cu părinții/tutorii legali, persoanele responsabile cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice, vor respecta și aplica următoarele norme de conduită:

a) acordarea de consultanță părinților/tutorilor legali în educarea propriilor copii și susținerea rolului parental;

b) stabilirea unei relații de încredere mutuală, a unei comunicări deschise și accesibile;

c) disponibilitatea pentru rezolvarea problemelor educative enunțate de către părinți/ tutori legali;

d) informarea părinților/tutorilor legali despre toate aspectele activității elevilor prin furnizarea explicațiilor necesare înțelegerii și aprecierii conținutului serviciilor educative;

e) informarea părinților/tutorilor legali despre evoluția activității școlare, evitând tendințele de prezentare parțială sau cu tentă subiectivă;

f) respectarea confidențialității datelor furnizate și a dreptului la intimitate individuală și familială; persoanele responsabile cu instruirea și educația, în mod particular personalul didactic, nu vor impune, în relația cu părinții/tutorii legali, dobândirea/primirea de bunuri materiale sau sume de bani pentru serviciile educaționale oferite;

g) consilierea părinților/tutorilor legali privind alternativele de formare și dezvoltare optimă acopiilor lor, din perspectiva expertizei psihopedagogice și a respectării interesului major al copilului.

Art. 100. - Personalul responsabil cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice, vor respecta și aplica următoarele norme de conduită colegială:

a) relațiile profesionale trebuie să se bazeze pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, evitarea denigrării, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială, interzicerea fraudei intelectuale și a plagiatului;

b) orice membru al personalului didactic va evita lezarea libertății de opinie, vizând convingerile politice și religioase;

c) orice membru al personalului didactic va evita practicarea oricărei forme de discriminare în relațiile cu ceilalți colegi;

d) între persoanele din școală responsabile cu instruirea și educația se interzice solicitarea de servicii personale de orice tip de la colegi care sunt sau urmează să fie în proces de evaluare, angajare sau promovare;

e) în evaluarea competenței profesionale se vor utiliza criteriile care au în vedere performanța și rezultatele profesionale;

f) încurajarea diseminării cunoștințelor profesionale, în vederea atingerii unor standarde superioare de calitate în activitatea didactică;

g) orice cadru didactic trebuie să evite, prin afirmații, aprecieri sau acțiuni, să afecteze imaginea profesională și/sau socială a oricărui alt membru al corpului profesoral, cu excepția situațiilor prevăzute și formalizate de actele normative în vigoare (evaluările anuale, comisia de disciplină etc.);

h) întreaga activitate a personalului, responsabile cu instruirea și educația, trebuie să permită accesul la informațiile care interesează pe toți membrii comunității școlare, posibili candidați, instituțiile cu care entitatea colaborează și publicul larg, asigurând astfel o informare corectă și facilitarea egalității de șanse, precum și asigurarea accesului echitabil la resursele școlare și ale sistemului de învățământ;

i) reacția publică - prin drept la replică, discurs public, întrunire etc. - atunci când o anumită situație creată de către membrii comunității educaționale a Școlii Gimnaziale ” *Horea, Cloșca și Crișan*” sau de către oricine altcineva din afara acesteia afectează imaginea școlii și a sistemului de învățământ preuniversitar românesc, oricărei persoane, membră a comunității educaționale.

Art. 101. - Personalul responsabil cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice care îndeplinesc funcții de conducere, de îndrumare și control sau care sunt membri în structuri de conducere, vor respecta și aplica următoarele norme de conduită managerială:

a) respectarea criteriilor unui management eficient al resurselor;

- b) promovarea standardelor profesionale și morale specifice;
- c) aplicarea obiectivă a reglementărilor legale și a normelor etice;
- d) evaluarea corectă conform prevederilor din fișa postului;
- e) selectarea personalului didactic și personalului didactic auxiliar de calitate, conform legislației în vigoare;
- f) interzicerea oricărei forme de constrângere ilegală și/sau ilegitimă, din perspectiva funcției deținute;
- g) respingerea oricărei forme de abuz în exercitarea autorității;
- h) interzicerea oricărei forme de hărțuire a personalului didactic, indiferent de statutul și funcția persoanei hărțuitoare;
- i) exercitarea atribuțiilor ierarhic-superioare, din perspectiva exclusivă a evaluării, controlului, îndrumării și consilierii manageriale corecte și obiective.

Art. 102. - În exercitarea activităților didactice, școlare și extrașcolare, membrilor personalului didactic și nedidactic le sunt interzise:

- a) consumul de substanțe psihotrope sau alcool;
- b) organizarea pariurilor și a jocurilor de noroc;
- c) folosirea dotărilor și a bazei materiale din spațiile de învățământ ale școlii în vederea obținerii de beneficii financiare personale;
- d) distrugerea intenționată a dotărilor și a bazei materiale din spațiile de învățământ ;
- e) distribuirea materialelor pornografice;
- f) utilizarea de materiale informative interzise prin lege;
- g) organizarea de activități care pot pune în pericol siguranța și securitatea elevilor sau a altor persoane aflate în incinta unității/instituției de învățământ.

Art. 103. - În relația cu instituțiile și reprezentanții comunității locale, persoanele responsabile cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice, vor respecta și aplica următoarele norme de conduită:

- a) colaborarea și parteneriatul cu instituțiile/reprezentanții comunității locale vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- b) colaborarea și parteneriatul cu organizațiile non-guvernamentale ce au ca obiect de activitate educația vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- c) responsabilitate și transparență în furnizarea de informații către instituțiile de stat în protejarea drepturilor copilului, atunci când interesul/nevoia de protecție a copilului impun acest lucru;
- d) parteneriatele cu agenți economici vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- e) în realizarea colaborării și a parteneriatelor cu instituțiile/reprezentanții comunității locale, organizațiile non-guvernamentale și agenții economici nu se vor angaja activități care să conducă la prozelitism religios și partizanat politic, acțiuni care pun în pericol integritatea fizică și morală a elevilor sau care permit exploatarea prin muncă a acestora.

CAPITOLUL VI

CODUL DE CONDUITĂ AL ELEVILOR

Art 10 . DREPTURILE ELEVILOR

Elevii au următoarele drepturi:

- (1) să participe la toate activitățile de predare-învățare;

- (2) să fie activi și să contribuie cu idei, întrebări și completări la desfășurarea orelor;
- (3) să-și dezvolte motivații și competențe intelectuale, sociale și profesionale pentru studiu;
- (4) să fie reprezentat în Consiliul elevilor;
- (5) să transmită observațiile, sugestiile, precum și nemulțumirile lor întemeiate dirigintelui clasei sau, prin reprezentanții lor, Consiliului elevilor sau conducerii școlii;
- (6) să beneficieze de un tratament elegant și exemplar din partea cadrelor didactice;
- (7) să amenajeze frumos sala de clasă în care învață, în acord cu dirigințele lor;
- (8) să folosească baza materială și sportivă a școlii în activitățile curriculare și extracurriculare;
- (9) să solicite consultații în cazul în care întâmpină greutăți în asimilarea cunoștințelor sau în formarea de deprinderi și competențe;
- (10) să beneficieze de asistență medicală gratuită în cadrul cabinetelor medicale ale școlii;
- (11) să asculte muzică decentă și să danseze într-un cadru organizat după terminarea orelor de curs, în cadrul unor reuniuni organizate în cadrul școlii, supravegheați de către profesorul-diriginte cu aprobarea directorului.
- (12) să beneficieze de dreptul la odihnă în pauze;
- (13) să solicite consultații în domeniul orientării școlare și profesionale în cadrul cabinetului de consiliere din școală;
- (14) să participe cu articole și să facă parte din colectivul redacțional al revistei școlii
- (15) să fie evidențiați și recompensați pentru rezultate deosebite obținute în activitățile curriculare și extracurriculare;

Art104 . **RESPONSABILITĂȚILE ELEVILOR**

- (1) Elevii trebuie să cunoască și să respecte legile statului, ROFUIP, Regulamentul intern, regulile de circulație și cele cu privire la apărarea sănătății, normele de tehnica securității muncii, de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție civilă și normele de protecție a mediului.
- (2) Elevii au datoria de a frecventa cursurile, de a se pregăti la fiecare disciplină de studiu și de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare.
- (3) Elevii trebuie să poarte asupra lor carnetul de elev, pe care au obligația să îl prezinte dirigintelui pentru consemnarea notelor, a mediilor și a observațiilor, părinților (pentru informare și semnare), personalului de ordine și pază (pentru legitimare).
- (4) Calitatea de elev al școlii obligă la un comportament caracterizat prin politețe, limbaj civilizată, respect datorat profesorilor, atitudine de colegialitate și toleranță în relațiile cu colegii, indiferent de clasa din care aceștia fac parte atât în școală, cât și în afara ei.
- (5) Elevii trebuie să aștepte în liniște profesorul în sala de clasă.
- (6) Elevii vor saluta cadrul didactic la intrarea în sala de clasă. Au un comportament corespunzător activității de instruire în timpul orei de curs, nu mănâncă, nu beau ceai, e.t.c. în timpul orei de curs.
- (7) Elevii trebuie să respecte în pauze dreptul la odihnă al celorlalți elevi.
- (8) Elevii trebuie să respecte personalul administrativ și să se adreseze politicos membrilor acestuia.
- (9) Elevii trebuie să aducă la cunoștința dirigintelui orice situație care lezează statutul de elev.
- (10) Elevii trebuie să manifeste față de colegi un comportament non-violent și să aibă un limbaj decent.
- (11) Elevii au datoria să respecte dreptul celorlalți colegi de a participa la desfășurarea orelor și de a obține rezultatele meritate.

- (12) Elevii trebuie să respecte bunurile personale, ale colegilor și ale celorlalți elevi ai școlii, să utilizeze manualele primite gratuit și să le restituie în bună stare la sfârșitul anului școlar.
- (13) Elevii au obligația de a prezenta dirigintelui clasei, în termenul prevăzut de regulament, acte pe baza cărora se face motivarea absențelor.
- (14) Elevii au obligația unei ținute vestimentare decente și îngrijite;
- (15) Responsabilul clasei are datoria de a realiza și afișa în clasă, lista cu elevii de serviciu pe clasă;
- (16) Responsabilul clasei are obligația de a urmări rezolvarea acestor sarcini de către colegii lui.
- (19) **Elevii Școlii Gimnaziale ” Horea, Cloșca și Crișan” au obligația de a purta ținuta distinctivă stabilită(pantaloni / fusta neagră, cămașa albă, cravata roșie).**

Art105. CURĂȚENIA ÎN ȘCOALĂ

- (1) Având în vedere că la intrarea în sala de clasă, elevii găsesc clasa curată, ei au datoria de a o păstra astfel. Sunt responsabili pentru acest lucru elevii de serviciu ai clasei respective. Elevii de serviciu trebuie să observe comportamentul colegilor și în cazul în care aceștia au un comportament neadecvat le vor atrage atenția celor în culpă pentru a remedia situația. Dacă aceștia refuză, elevii de serviciu au obligația de a aduce la cunoștință dirigintelui situația, pentru ca acesta să poată lua măsurile cuvenite;
- (2) Pentru a păstra curățenia în sălile de clasă este necesar:
- (2.1) Afișarea și respectarea orarului în fiecare sală de clasă;
- (2.2) Stabilirea listei cu elevii de serviciu din fiecare clasă; elevii sunt obligați să păstreze în stare corespunzătoare bunurile materiale pe care le folosesc.
- (3) Elevii sunt obligați să păstreze curățenia în școală, în clasă, în banca lor și în jurul acesteia; elevii de serviciu pe clasă și reprezentantul clasei vor urmări respectarea acestei dispoziții și vor răspunde de aceasta.

Art106 . MOTIVAREA ABSENȚELOR

Actele prin care se pot motiva absențele sunt următoarele:

- (1) adeverință eliberată de medicul cabinetului școlar sau de medicul de familie al elevului/elevulei;
- (2) adeverință sau certificat medical eliberat de o unitate sanitară, în cazul în care elevul a fost internat în spital;
- (3) cererea scrisă a părintelui/tutorei legale al elevului, adresată dirigintelui școlii și aprobată de directorul școlii.
- (4) Actele pe baza cărora se face motivarea absențelor vor fi prezentate în termen de maxim 7 zile de la reluarea activității elevului/elevulei și vor fi păstrate de către diriginte pe tot parcursul anului școlar.
- (8) Nerespectarea termenului de prezentare a actelor pe baza cărora se face motivarea absențelor atrage, de regulă, declararea absențelor ca nemotivate.
- (9) Absențarea nemotivată de la cursuri atrage după sine sancțiuni prevăzute de regulament.

Art107 REZOLVAREA CONFLICTELOR

- (1) În cazul apariției conflictelor de orice natură, niciun elev și niciun părinte nu au voie să recurgă la un comportament agresiv / violent. Este obligatoriu ca situația conflictuală să fie

adusă la cunoștința dirigintelui, profesorului de serviciu, consilierului psihopedagogic școlar sau directorului școlii, singurii abilitați să rezolve conflictul.

Art108 **INTERDICȚII**

I. Pentru respectarea dreptului fundamental la învățătură, se interzic:

- (1) absentarea nemotivată de la ore;
- (2) instigarea la absentare de la ora/orele de curs (chiulul);
- (3) întârzierile repetate la orele de curs fără motive întemeiate;
- (4) staționarea în curtea școlii a elevilor din clasele de dimineața după terminarea programului și staționarea elevilor în fața porților școlii;
- (5) prezența elevilor pe holuri, după ce s-a sunat de intrare la oră;
- (6) staționarea în curtea școlii, lângă ferestre, în timpul orelor de curs;
- (7) consumarea de alimente, băuturi răcoritoare sau a gumei de mestecat, în timpul orelor.
- (8) consumarea de semințe/popcorn/pufuleți/chipsuri în timpul orelor de curs.
- (9) folosirea telefoanelor mobile/iphonuri/ipaduri/tabletelor în timpul orelor, examenelor, concursurilor sau altor activități școlare. **În timpul orelor de curs, telefoanele mobile/iphonurile /ipadurile/tabletele etc. trebuie păstrate închise, într-o cutie special amenajată în clasă .**
- (10) deranjarea orei de curs.

II. Pentru protejarea bunurilor care se află în proprietatea școlii, se interzic:

- (1) distrugerea manualelor primite gratuit;
- (2) murdărirea și inscripționarea pereților, ușilor, mobilierului școlar sau a altor bunuri/deteriorarea bunurilor din patrimoniul Școlii Gimnaziale ” Horea, Cloșca și Crișan” (aceste fapte se consideră vandalism);
- (3) substituirea și distrugerea documentelor școlare, precum și însușirea oricărui bun al școlii sau al colegilor;
- (4) stropitul cu apă sau alte lichide între elevi;
- (5) bătaia cu bulgări de zăpadă în sala de clasă și pe holurile școlii sau aruncarea cu bulgări în ferestrele școlii.

III. Pentru asigurarea ordinii și disciplinei, necesare desfășurării activității școlare, sunt interzise:

(1) A. pentru băieți:

- părul vopsit, frizuri provocatoare, ostentative, părul neîngrijit;
- cercei, piercinguri;
- pantaloni scurți tip șort sau extravagant;
- tatuaje;
- tricouri cu înscrisuri / mesaje / desene discriminatorii;

B. pentru fete:

- părul vopsit în culori stridente, frizurile provocatoare, părul neîngrijit;
- machiajul exagerat, bijuteriile ostentative;
- tatuaje;
- purtarea bluzelor foarte decoltate, transparente sau scurte; a fustelor cu talie joasă și/sau mulate și/ sau foarte scurte precum și a pantalonilor scurți sau a colanților fără fustă sau sarafan;

(2) accesul elevilor în cancelarie și folosirea scării destinate cadrelor didactice.

(3) lansarea unor anunțuri false cu privire la amplasarea unor materiale explozive în perimetrul școlii;

IV. Pentru asigurarea securității elevilor, respectiv – pentru evitarea accidentelor, este interzis elevilor/elevilor:

- (1) să părăsească școala în timpul programului fără aprobare scrisă de la diriginte sau directorul școlii; în acest sens în sala profesorală vor fi disponibile formulare tipizate
- (2) să faciliteze pătrunderea în școală a unor persoane străine;
- (3) să introducă/să folosească în școală petarde, artificii, obiecte contondente, arme albe sau spray-uri lacrimogene;
- (4) să arunce orice fel de obiecte pe fereastră;
- (5) să aducă jigniri colegilor, profesorilor sau personalului auxiliar;
- (6) să manifeste agresivitate și violență în limbaj și/sau un comportament intimidant, discriminatoriu sau jignitor;
- (7) în caz de conflict, să-și facă singuri dreptate, în mod agresiv;
- (8) să se joace în clădirea școlii cu mingea, palete de ping-pong, rachete de tenis/badminton sau să practice jocuri care pot provoca accidente sau distrugerii de bunuri;
- (9) să joace fotbal, atât în pauze, cât și în timpul orelor de curs; excepție face jocul de fotbal organizat și supravegheat de un cadru didactic;
- (10) să se introducă în clădirea școlii patine cu rotile, trotinete, skateboarduri;
- (11) elevii din ciclul primar vor părăsi incinta școlii în timpul programului școlar doar dacă unul dintre părinți/bunici/tutori îi preiau de la secretariat;

V. Pentru protejarea dreptului la sănătate fizică și psihică, se interzic:

- (1) accesul în școală sub influența drogurilor/a substanțelor etnobotanice, consumul sau distribuirea de droguri/substanțe etnobotanice în școală sau în afara acesteia;
- (2) accesul în școală sub influența băuturilor alcoolice, consumul acestora în școală sau consumarea lor în afara școlii;
- (3) comportamentul și atitudinile ostentative și provocatoare, precum și comentariile nepoliticoase pe orice temă la adresa profesorilor, a colegilor sau a personalului auxiliar;
- (4) staționarea pe coridoare în poziții sau atitudini care încalcă regulile bunului simț;
- (5) deținerea și popularizarea de materiale sau însemne cu caracter obscen sau pornografic, satanist, extremist (comunist, fascist etc.), discriminatoriu;
- (6) practicarea jocurilor de noroc;
- (7) fumatul în clădirea, în curtea sau în fața porților școlii.

VI. Pentru respectarea dreptului la o evaluare corectă, se interzic:

- (1) fraudarea evaluării constând în copiatul răspunsurilor la orice tip de evaluare (scrisă/orală/practică);
- (2) comunicarea între elevi în timpul evaluărilor (scrise/orale/practice).

VII. În cazul absenței profesorului de la oră:

Este interzisă părăsirea clasei în cazul în care profesorul întârzie sau absentează de la oră.

VIII. Pentru protejarea dreptului la intimitate, se interzic:

- (1) pătrunderea băieților în toaleta fetelor și invers;
- (2) atingerile nejustificate între elevi.

IX. Respectarea dreptului la propria imagine

Fără aprobarea scrisă a directorului școlii sunt interzise:

- (1) înregistrările audio/video în incinta/în curtea școlii/în fața școlii;
- (2) postarea și difuzarea de înregistrări audio/video cu elevii/cadrele didactice/personalul auxiliar din școală pe internet;

(3) întrebuințarea dispozitivelor de înregistrare și redare audio-video de folosință individuală în timpul orelor de curs.

Art 109 . **DISPOZIȚII FINALE**

În prima oră de dirigenție a fiecărui an școlar, elevii vor fi informați de învățător/diriginte despre prevederile regulamentului. Dacă regulamentul suferă modificări sau actualizări, imediat după aprobarea acestuia va fi adus la cunoștința elevilor și angajaților școlii

În prima ședință cu părinții din primul semestru al anului școlar în curs, părinții sau susținătorii legali ai tuturor elevilor au obligația să ateste prin semnătură de luare la cunoștință, de prevederile regulamentului

Art110 . **NORME DE SECURITATE PENTRU ELEVI ÎN ACTIVITATEA ȘCOLARĂ**

Elevii au obligația să respecte normele de securitate prezentate de către profesorul diriginte în prima oră din semestru, la disciplinele de învățământ a căror activitate presupune un risc sporit de pericol, accidentare și în timpul orelor de curs sau al pauzelor, în timpul orelor de educație fizică. Respectarea cu strictețe a regulilor de prevenire a accidentelor și de securitate în activitățile de laborator: chimie, fizică, biologie, informatică, la sala de sport sau pe terenurile de sport prevăzute cu coșuri de baschet sau porți de fotbal.

În sala de curs elevii au următoarele obligații:

- să nu se urce pe mese, scaune, pe pervazul geamului, să nu se aplece pe geam, periclitându-și viața;
- să nu pună mâna pe firele unor întrerupătoare sau lămpi dacă acestea nu sunt în bună stare;
- să nu se implice în dezafectarea geamurilor sparte;
- să închidă geamurile în cazul în care sunt în pericol de a se sparge (curent sau vânt puternic);

În situațiile de mai sus elevii se vor adresa personalului de întreținere al școlii, care are obligația să remedieze defectiunea în cel mai scurt timp.

Pe coridoare trebuie să respecte următoarele reguli de securitate:

- elevii se vor deplasa fără să alerge, fără să strige, fără să-și împingă colegii, fără să le pună piedică;
- elevii nu au acces la tabloul electric sau la hidrant, nu umblă la întrerupătoarele electrice defecte, ci sunt obligați să anunțe orice defecțiune sesizată mecanicului școlii;
- pe scările de acces, elevii vor urca/coborî în mod civilizată, nu se vor împinge și nu vor pune piedică celorlalți colegi (pentru că pot provoca accidente) și nu se vor apleca peste balustradă;
- în curtea școlii, elevii au obligația de a se comporta civilizată: nu îmbrâncesc colegii mai mici sau mai mari, nu se urcă pe porțile de fotbal, pe panoul de baschet, pe garduri sau în pomi;
- este interzis accesul elevilor pe clădire, la centrala electrică sau în încăperea cu centrala termică.

Art112 . **PĂSTRAREA DOTĂRILOR ȘI A SĂLI DE CLASĂ**

La fiecare început de an școlar, elevii Școlii Gimnaziale ” Horea, Cloșca și Crișan” sunt întâmpinați în săli de clasă renovate și igienizate. Considerăm că este de datoria noastră, elevi și profesori, ca cei care folosim aceste săli de clasă zilnic, să avem grijă să păstrăm locul în care ne desfășurăm activitatea în așa fel încât să ne facă plăcere să stăm în acest loc.

Cadrele didactice au și rolul de a oferi elevilor un model de ordine, de organizare a locului de muncă în calitatea lor de educatori.

Având în vedere cele de mai sus, dorim să responsabilizăm colectivele de elevi, profesorii diriginți și profesorii clasei în depistarea și remedierea tuturor deteriorărilor survenite în sala de clasă, precum și a prevenirii acestora.

Zilnic, profesorii vor anunța dirigintelui clasei, stricăciunile pe care le observă la începutul orei, identificând cu ajutorul elevilor cine a provocat acea problemă.

Elevii de serviciu din acea zi au, de asemenea, datoria de a supraveghea bunurile din sala de clasă, de a încuia ușa sălii, de a stinge lumina, ori de câte ori elevii își desfășoară ora în altă sală, și, în colaborare cu profesorul orei următoare sau cu profesorul diriginte, de a stabili cine este responsabil pentru stricăciunile apărute.

Avem în vedere ca:

- scaunele și mesele să fie în bună stare, să nu fie inscripționate, deteriorate;
- dulapurile și catedra din sală să fie în stare bună, să nu fie inscripționate;
- întrerupătoarele și dispozitivele de iluminat din sală să funcționeze, caloriferele din sală să fie în bună stare;
- ferestrele să nu fie deteriorate;
- ușa sălii de clasă și încuietura să nu fie deteriorate.

Elevii care au produs stricăciunile au obligația să le remedieze în cel mult o săptămână de la constatare.

Art 113 . MĂSURI DE PĂSTRARE A IGIENEI ȘI DE UTILIZARE A GRUPURILOR SANITARE

În fiecare an se efectuează igienizarea și renovarea grupurilor sanitare din școală.

Normele privind utilizarea grupurilor sanitare:

- elevii vor păstra în bună stare vasele de toaletă, chiuvetele, rezervoarele, alte dotări existente;
- deșeurile se vor depune în coșurile aflate în fiecare cabină și nu în vasele de toaletă sau chiuvete, pentru a nu le înfunda și pentru a nu provoca alte daune (inundații, de ex.);
- este interzisă inscripționarea pereților, a ușilor cabinelor W.C., a vaselor sanitare etc.;
- robinetele trebuie folosite cu grijă pentru a nu se defecta, iar apa trebuie oprită după utilizare.

CAPITOLUL VII

Procedura de soluționare a cererilor sau reclamațiilor individuale ale salariaților:

Art114. Orice cerere sau reclamație venită din partea unui salariat are caracter confidențial și trebuie transmisă în scris .Cererile sau reclamațiile verbale sunt nule.

Art115.Cererile sunt adresate fie direct directorului și sunt înregistrate la secretariat, fie cele pentru dotări materiale prin intermediul administratorului de patrimoniu, care le cuprinde în referate centralizatoare.

Art116. Reclamațiile sunt înregistrate în registrul special destinat acestui scop. Persoana care a făcut reclamație beneficiază de protecție conform Legii 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnaleză încălcări ale legii.

Art117. Directorul unității poate dispune, cu consultarea Consiliului de Administrație dacă este cazul, declanșarea unei anchete interne sau să solicite salariatului lămuriri suplimentare, fără ca aceasta să determine o amânare corespunzătoare a termenului de răspuns.

Art118. Persoana sau comisiile sesizate au obligația de a verifica veridicitatea sesizării, de a lua măsuri pentru soluționare și de a comunica persoanei care a făcut sesizarea, modul de rezolvare a acesteia. Comunicarea este semnată și de către director și se dă în maximum 30 zile de la depunerea reclamației.

CAPITOLUL VIII

• Abateri disciplinare și sancțiuni aplicabile angajaților

ART. 119

(1) Personalul didactic, personalul didactic auxiliar, nedidactic, precum și cel de conducere, de îndrumare și de control din învățământul preuniversitar răspund disciplinar pentru încălcarea cu vinovăție a îndatoririlor ce le revin potrivit contractului individual de muncă, precum și pentru încălcarea normelor de comportare care dăunează interesului învățământului și prestigiului unității/instituției, conform legii.

(2) Sancțiunile disciplinare care se pot aplica personalului prevăzut la alin. (1), în raport cu gravitatea abaterilor, sunt:

a) *observație scrisă;*

b) *avertisment;*

c) *diminuarea salariului de bază, cumulată, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control, cu până la 15%, pe o perioadă de 1 - 6 luni;*

d) *suspendarea, pe o perioadă de până la 3 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare sau pentru obținerea gradelor didactice ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control;*

e) *destituirea din funcția de conducere, de îndrumare și de control din învățământ;*

f) *desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.*

(3) Orice persoană poate sesiza unitatea de învățământ/instituția de învățământ cu privire la săvârșirea unei fapte ce poate constitui abatere disciplinară. Sesizarea se face în scris și se înregistrează la registratura unității de învățământ.

(4) Pentru cercetarea abaterilor prezumate săvârșite de personalul didactic, personalul de conducere al unităților de învățământ preuniversitar, comisiile de cercetare disciplinară se constituie după cum urmează:

a) pentru personalul didactic, comisii formate din 3 - 5 membri, dintre care unul reprezintă organizația sindicală din care face parte persoana aflată în discuție sau este un reprezentant al salariaților, iar ceilalți au funcția didactică cel puțin egală cu a celui care a săvârșit abaterea;

b) pentru personalul de conducere al unităților de învățământ preuniversitar, comisii formate din 3 - 5 membri, dintre care un reprezentant al salariaților, iar ceilalți au funcția didactică cel puțin egală cu a celui care a săvârșit abaterea. Din comisie face parte și un inspector din cadrul inspectoratului școlar județean;

c) pentru personalul nedidactic comisia este constituită după caz, de consiliul de administrație.

(5) Comisiile de cercetare disciplinară sunt numite prin decizie a directorului unității de învățământ preuniversitar, pentru personalul nedidactic, didactic și personalul de conducere al acesteia;

(6) În cadrul cercetării abaterii prezumate se stabilesc faptele și urmările acestora, împrejurările în care au fost săvârșite, existența sau inexistența vinovăției, precum și orice alte date concludente. Audierea celui cercetat și verificarea apărării acestuia sunt obligatorii. Refuzul celui cercetat de a se prezenta la audiere, deși a fost înștiințat în scris cu minimum 48 de ore

înainte, precum și de a da declarații scrise se constată prin proces-verbal și nu împiedică finalizarea cercetării. Cadrul didactic cercetat are dreptul să cunoască toate actele cercetării și să își producă probe în apărare.

(7) Cercetarea faptei și comunicarea deciziei se fac în termen de cel mult 30 de zile de la data constatării acesteia, consemnată în condica de inspecții sau la registratura generală a unității de învățământ preuniversitar/instituției. După transmiterea deciziei, aceasta devine obligatoriu de îndeplinit de către angajat. Persoanei nevinovate i se comunică în scris inexistența faptelor pentru care a fost cercetată.

(8) Persoanele sancționate încadrate în unitățile de învățământ au dreptul de a contesta, în termen de 15 zile de la comunicare, decizia respectivă la colegiul de disciplină de pe lângă inspectoratul școlar.

(10) Dreptul persoanei sancționate de a se adresa instanțelor judecătorești este garantat.

ART. 120 (1) Pentru personalul didactic din unitățile de învățământ preuniversitar, propunerea de sancționare se face de către director sau de cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor consiliului de administrație. Sancțiunile aprobate de consiliul de administrație sunt puse în aplicare și comunicate prin decizie a directorului unității de învățământ preuniversitar.

(2) Pentru personalul de conducere al unității de învățământ preuniversitar, propunerea de sancționare se face de către consiliul de administrație al unității de învățământ preuniversitar și se comunică prin decizie a inspectorului școlar general.

ART. 121 Sancțiunea se stabilește, pe baza raportului comisiei de cercetare, de autoritatea care a numit această comisie și se comunică celui în cauză, prin decizie scrisă, după caz, de către directorul unității de învățământ, inspectorul școlar

ART. 122 Răspunderea patrimonială a personalului didactic, a personalului didactic auxiliar, precum și a celui de conducere, de îndrumare și de control din învățământul preuniversitar se stabilește potrivit legislației muncii. Decizia de imputare, precum și celelalte acte pentru recuperarea pagubelor și a prejudiciilor se fac de conducerea unității sau a instituției al cărei salariat este cel în cauză, în afară de cazurile când, prin lege, se dispune altfel.

Abateri disciplinare și sancțiuni aplicabile elevilor

Art. 123

1. Elevii nu pot fi supuși unor sancțiuni colective.

2. Observația individuală constă în atenționarea elevului cu privire la încălcarea regulamentelor în vigoare ori a normelor de comportament acceptate. Aceasta trebuie însoțită de consilierea elevului, care să urmărească remedierea comportamentului. 3. Sancțiunea se aplică de către profesorul diriginte, învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar sau de către directorul unității de învățământ.

Art. 124

(1) Mustrarea scrisă constă în atenționarea elevului, în scris, de către profesorul pentru învățământul primar sau profesorul diriginte, cu menționarea faptelor care au determinat sancțiunea.

(2) Sancțiunea este propusă consiliului clasei de către cadrul didactic la ora căruia s-au petrecut faptele susceptibile de sancțiune, spre validare. Sancțiunea se consemnează în registrul de procese-verbale al consiliului clasei și într-un raport care va fi prezentat consiliului profesoral de

către învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar sau profesorul diriginte, la sfârșitul semestrului.

(3) Documentul conținând mustrarea scrisă va fi înmănat elevului sau părintelui/tutorei/suținătorului legal, pentru elevii minori, personal sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, prin poștă, cu confirmare de primire.

(4) Sancțiunea se înregistrează în catalogul clasei, precizându-se numărul documentului.

(5) Sancțiunea poate fi însoțită de scăderea notei la purtare, respectiv de diminuarea calificativului, în învățământul primar.

Art. 125

(1) Retragerea temporară sau definitivă a bursei se aplică de către director, la propunerea consiliului clasei, aprobată prin hotărârea consiliului profesoral.

(2) Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare, respectiv de diminuarea calificativului, în învățământul primar, aprobată de consiliul profesoral al unității de învățământ.

Art. 126

(1) Mutarea disciplinară la o clasă paralelă, în aceeași unitate de învățământ, se consemnează într-un document care se înmânează de către învățător/institutor/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte/director, sub semnătură, părintelui, tutorei sau susținătorului legal al elevului minor și elevului, dacă acesta a împlinit 18 ani.

(2) Sancțiunea se consemnează în catalogul clasei și în registrul matricol.

(3) Sancțiunea, însoțită de scăderea notei la purtare, se validează în consiliul profesoral, la propunerea consiliului clasei.

Art. 127

(1) Preavizul de exmatriculare se întocmește de către profesorul diriginte, pentru elevii care absentează nejustificat 20 de ore la diferite discipline de studiu sau 15% din totalul orelor de la o singură disciplină/modul, cumulate pe un an școlar, se semnează de către acesta și de director. Acesta se înmânează elevului și, sub semnătură, părintelui, tutorei sau susținătorului legal.

(2) Sancțiunea se consemnează în registrul de evidență a elevilor și în catalogul clasei și se menționează în raportul consiliului clasei la sfârșit de semestru sau de an școlar.

(3) Sancțiunea, însoțită de scăderea notei la purtare, se validează în consiliul profesoral, la propunerea consiliului clasei.

Art. 128

(1) Exmatricularea constă în eliminarea elevului din unitatea de învățământ preuniversitar în care acesta a fost înscris, până la sfârșitul anului școlar.

(2) Exmatricularea poate fi:

a) exmatriculare cu drept de reînscris, în anul școlar următor, în aceeași unitate de învățământ și în același an de studiu;

b) exmatriculare fără drept de reînscrisere în aceeași unitate de învățământ;

c) exmatriculare din toate unitățile de învățământ, fără drept de reînscrisere, pentru o perioadă de timp.

(3) Elevii exmatriculați din unitățile de învățământ - liceal și postliceal - din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, pentru motive imputabile, se pot transfera, în anul școlar următor, într-o altă unitate de învățământ, cu respectarea prevederilor prezentului act normativ, a regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și a regulamentelor specifice.

Art.129-

(1) Exmatricularea cu drept de reînscrisere în anul școlar următor, în aceeași unitate de învățământ și în același an de studiu, se aplică elevilor din ciclul superior al liceului și din învățământul postliceal, pentru abateri grave, prevăzute de prezentul act normativ ori de regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ sau apreciate ca atare de către consiliul profesoral al unității de învățământ.

(2) Sancțiunea se aplică și pentru un număr de cel puțin 40 de absențe nejustificate din totalul orelor de studiu sau cel puțin 30% din totalul orelor la o singură disciplină de studiu/modul, cumulate pe un an școlar.

(3) Dacă abaterea constă în absențe nemotivate, sancțiunea exmatriculării se poate aplica numai dacă, anterior, a fost aplicată sancțiunea preavizului de exmatriculare.

(4) Sancțiunea se consemnează în registrul de procese- verbale al consiliului profesoral, în catalogul clasei, în registrul de evidență a elevilor și în registrul matricol.

(5) Sancțiunea se comunică de către directorul unității de învățământ, în scris, elevului și, sub semnătură, părintelui, tutorelui sau susținătorului legal.

(6) Sancțiunea, însoțită de scăderea notei la purtare, se validează în consiliul profesoral, la propunerea consiliului clasei.

Art.130. -

(1) Exmatricularea fără drept de reînscrisere în aceeași unitate de învățământ se aplică elevilor din ciclul superior al liceului și din învățământul postliceal, pentru abateri deosebit de grave, apreciate ca atare de către consiliul profesoral.

(2) Sancțiunea, însoțită de scăderea notei la purtare, se validează în consiliul profesoral, la propunerea consiliului clasei.

(3) Sancțiunea se consemnează în registrul de procese- verbale al consiliului profesoral, în catalogul clasei, în registrul de evidență a elevilor și în registrul matricol.

(4) Sancțiunea se comunică de către directorul unității de învățământ, în scris, elevului și, sub semnătură, părintelui, tutorelui sau susținătorului legal.

Art. 131 -

(1) Exmatricularea din toate unitățile de învățământ, fără drept de reînscrisere pentru o perioadă de 3- 5 ani, se aplică elevilor din ciclul superior al liceului și din învățământul postliceal, pentru abateri deosebit de grave, apreciate ca atare de către consiliul profesoral.

(2) Sancțiunea se aplică prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice, prin care se stabilește și durata pentru care se aplică această sancțiune. În acest sens, directorul unității de învățământ transmite Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice propunerea motivată a consiliului profesoral privind aplicarea acestei sancțiuni, împreună cu documente sau orice alte probe din care să rezulte abaterile deosebit de grave săvârșite de elevul propus spre sancționare.

(3) Sancțiunea se consemnează în registrul de procese- verbale al consiliului profesoral, în catalogul clasei și în registrul matricol. Sancțiunea se comunică de către Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, în scris, elevului și, sub semnătură, părintelui, tutorelui sau susținătorului legal.

Anularea sancțiunii

Art. 132 -

(1) După opt săptămâni sau la încheierea semestrului sau a anului școlar, consiliul se reîntrunește. Dacă elevul căruia i s-a aplicat o sancțiune menționată la art. 16 alin. (4) [lit. a\) - e\)](#) din Statutul elevului dă dovadă de un comportament fără abateri pe o perioadă de cel puțin 8 săptămâni de școală, până la încheierea semestrului sau a anului școlar, prevederea privind scăderea notei la purtare, asociată sancțiunii, poate fi anulată.

(2) Anularea, în condițiile stabilite la alin. (1), a scăderii notei la purtare se aprobă de către entitatea care a aplicat sancțiunea.

Sancțiuni privind nefrecventarea orelor de curs

Art. 133-

(1) Pentru toți elevii din învățământul preuniversitar, la fiecare 10 absențe nejustificate pe semestru din totalul orelor de studiu sau la 10% absențe nejustificate din numărul de ore pe semestru la o disciplină sau modul, va fi scăzută nota la purtare cu câte un punct.

(2) Elevii care au media la purtare mai mică decât 9 în anul școlar anterior nu pot fi admiși în unitățile de învățământ cu profil militar, confesional și pedagogic.

Pagube patrimoniale

Art. 134 -

(1) Elevii care se fac responsabili de deteriorarea sau sustragerea bunurilor unității de învățământ sunt obligați să acopere, în conformitate cu prevederile [art. 1357-1374](#) din Codul civil, toate cheltuielile ocazionate de lucrările necesare reparațiilor sau, după caz, să restituie bunurile ori să suporte toate cheltuielile pentru înlocuirea bunurilor deteriorate sau sustrase.

(2) În cazul distrugerii sau deteriorării manualelor școlare primite gratuit, elevii vinovați înlocuiesc manualul deteriorat cu un exemplar nou, corespunzător disciplinei, anului de studiu și tipului de manual deteriorat. În caz contrar, elevii vor achita contravaloarea manualelor

respective. Elevii nu pot fi sancționați cu scăderea notei la purtare pentru distrugerea sau deteriorarea manualelor școlare.

CAPITOLUL IX

Evaluarea profesională a angajaților

ART. 135 Evaluarea profesională a personalului didactic se face conform Ordinul ministrului educației naționale nr.3597/18.06.2014, cu indicatorii de performanță din fișele de autoevaluare avizați de către consiliul profesoral și aprobați de către consiliul de administrație și în etapele: autoevaluare, avizarea punctajului în consiliul profesoral, punctaj acordat în catedră și calificativ și punctaj stabilit de consiliul de administrație. Decizia consiliul de administrație poate fi contestată conform legislației în vigoare.

ART. 136 Evaluarea profesională a personalului nedidactic se face anual (calendaristic) conform O.M.3860/10.03.2011.

CAPITOLUL X

DISPOZIȚII FINALE

Art. 137 Prezentul regulament intră în vigoare de la data aprobării lui în Consiliul de administrație.

Art. 138. Toate dispozițiile din regulamentele anterioare, ce contravin prezentului regulament, se anulează.

Art. 139. Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii pentru tot personalul didactic și nedidactic al școlii, pentru elevi și părinții/sușinătorii legali ai acestora.

Art. 140. Prevederile prezentului Regulament se pot modifica și/sau completa ulterior ori de câte ori este cazul, la inițiativa a 2/3 din numărul membrilor Consiliului de administrație și cu consultarea organizației sindicale din cadrul școlii. Modificările și/sau completările ulterioare vor fi aduse la cunoștința întregului personal și a elevilor în termen de 3 zile de la efectuare.

ANEXA 1

Codul de conduită etică al personalului Școlii Gimnaziale ” Horea, Cloșca și Crișan” Turda

CAPITOLUL I: DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. (1) Prezentul Cod de conduită etică a este elaborat în baza art.10 și art.16 din *OMECTS nr.5550/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar.*

(2) Codul este aplicabil întregului personal al Școlii Gimnaziale ” Horea, Cloșca și Crișan” Turda, responsabil cu instruirea și educația și care, în conformitate cu prevederile din Legea Educației Naționale 1/2011, îndeplinește funcția didactică de personal didactic/cadru didactic, personal didactic auxiliar, precum și funcții de conducere, îndrumare și control.

Art.2. Codul funcționează atât ca un contract moral între părinți/tutori legali, elevi, comunitatea locală și personalul didactic la Școala Gimnazială ” *Horea, Cloșca și Crișan*” Turda, cât și ca un sistem de standarde de conduită colegială capabile să contribuie la coeziunea instituțională și a grupurilor de persoane implicate în activitatea educațională, prin formarea și menținerea unui climat bazat pe cooperare și competiție după reguli corecte.

Art.3. Respectarea prevederilor prezentului Cod reprezintă o garanție a creșterii calității și prestigiului Școlii Gimnaziale ” *Horea, Cloșca și Crișan*” Turda, scop posibil de atins prin intermediul următoarelor obiective:

- a) autodisciplinarea persoanelor responsabile cu instruirea și educația, prin asumarea conținutului acestui cod;
- b) menținerea unui grad înalt de profesionalism în exercitarea atribuțiilor și funcțiilor personalului responsabil cu instruirea și educația, în special a cadrelor didactice;
- c) ameliorarea calitativă a relațiilor dintre actorii educaționali;
- d) reducerea practicilor inadecvate și/sau imorale ce pot apărea în unitate;
- e) creșterea gradului de coeziune a personalului implicat în activitatea educațională;
- f) facilitarea promovării și manifestării unor valori și principii aplicabile în mediul școlar, inserabile și în spațiul social;
- g) sensibilizarea opiniei publice în direcția susținerii valorilor educației;

Art.4. Orice persoană din cadrul Școlii Gimnaziale ” *Horea, Cloșca și Crișan*” Turda are datoria morală și profesională de a cunoaște, respecta și de a aplica prevederile prezentului Cod.

CAPITOLUL II : VALORI, PRINCIPII ȘI NORME DE CONDUITĂ

Art.5. Misiunea Școlii Gimnaziale ” *Horea, Cloșca și Crișan*” Turda

Misiunea școlii noastre este de a forma elevul pentru viață, printr-o bună instruire, educare și informare, prin formarea unei conduite morale adecvate, prin promovarea valorilor, acceptarea diversității etnice și integrare, în comunitatea din care face parte.

- Încurajăm competiția și performanța atât în rândul elevilor cât și în rândul profesorilor.
- Stimulăm derularea de programe complementare de pregătire și dezvoltare personală pentru aceștia, de cursuri opționale și programe suplimentare de pregătire în cadrul școlii, care să permită progresul individual și de grup.
- Ne axăm pe dezvoltarea unui proces educațional adaptiv și evolutiv și încurajăm permanent dezvoltarea de proiecte și inițiative în această direcție.
- Depunem un efort continuu pentru îmbunătățirea dotărilor tehnice, materiale și didactice ale școlii și inițiem dezvoltarea de parteneriate durabile care să susțină aceste demersuri.
- Echipa managerială polarizează în jurul ei grupuri de inițiativă cu o mentalitate nouă, cu o atitudine pozitivă față de școală și comunitate, care participă activ la implementarea proiectelor de dezvoltare ale școlii, promovează valorile școlii, câștigă audiența celor interesați față de școală, care atrag parteneri și susținători pentru proiectele inițiate.

Art.6. Viziunea Școlii Gimnaziale ” *Horea, Cloșca și Crișan*” Turda:

”Școala Gimnazială ”Horea, Cloșca și Crișan” este un spațiu competitiv, bazat pe profesionalism, civilizație, modernism și siguranță unde valorile promovate și cultivate sunt: demnitate, calitate, cunoaștere, egalitate de șanse, responsabilitate, respect, încredere.”

Art.7. Personalul responsabil cu instruirea și educația, cadrele didactice din cadrul Școlii Gimnaziale ” *Horea, Cloșca și Crișan*” trebuie să își desfășoare activitatea profesională în conformitate cu următoarele valori și principii:

- a) imparțialitate, independență și obiectivitate;
- b) responsabilitate morală, socială și profesională;
- c) integritate morală și profesională;
- d) confidențialitate;
- e) activitate în interesul public;
- f) respectarea legislației generale și a celei specifice domeniului;
- g) respectarea autonomiei personale;
- h) onestitate și corectitudine intelectuală;
- i) respect și toleranță;
- j) autoexigență în exercitarea profesiei;
- k) interes și responsabilitate în raport cu propria formare profesională;
- l) implicarea în democratizarea societății, în creșterea calității activității didactice și a prestigiului Școlii Gimnaziale ” *Horea, Cloșca și Crișan*”;
- m) respingerea conduitelor didactice inadecvate;

Art.8. În vederea asigurării unei educații de calitate, **în relațiile cu elevii**, personalul Școlii Gimnaziale ” *Horea, Cloșca și Crișan*” are obligația de a cunoaște, respecta și aplica un set de **norme de conduită**. Acestea au în vedere:

(1) *Ocrotirea sănătății fizice, psihice și morale a elevilor prin:*

- a) supravegherea permanentă a acestora pe parcursul activităților în școală cât și în cadrul celor organizate de unitatea școlară în afara acesteia, în vederea asigurării securității depline a tuturor celor implicați în aceste acțiuni;
- b) interzicerea agresiunilor fizice și tratamentelor umilitoare, sub orice formă, asupra elevilor;
- c) asigurarea protecției fiecărui elev prin denunțarea formelor de violență fizică exercitate asupra acestora, a oricărei forme de discriminare, abuz, neglijență sau de exploatare a elevilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- d) excluderea oricăror forme de abuz sexual, emoțional sau spiritual;
- e) interzicerea hărțuirii sexuale și a relațiilor sexuale cu elevii, inclusiv a celor consensuale;

(2) *Responsabilitate în vederea atingerii de către elevi a standardelor de performanță prevăzute de documentele școlare.*

(3) *Respectarea principiilor docimologice.*

(4) *Interzicerea oricăror activități care generează corupție:*

- a) fraudarea examenelor de orice tip contra bani, obiecte, servicii;
- b) solicitarea de către personal a unor sume de bani sau cadouri de la părinți;
- c) traficul de influență și favoritismul în procesul de evaluare;
- d) colectarea de fonduri de la elevi sau de la părinții acestora pentru cadouri sau pentru protocolul destinat cadrelor didactice antrenate în organizarea și desfășurarea unor activități de evaluare (examene și evaluări naționale, olimpiade, alte concursuri școlare, etc.);
- e) interzicerea meditațiilor cu proprii elevi, contra unor avantaje materiale;

(5) *Interzicerea participării elevilor în activități de partizanat politic și de prozelitism religios, organizate special în acest sens de către persoanele responsabile cu instruirea și educația elevilor, în cadrul Școlii Gimnaziale ” Horea, Cloșca și Crișan ” Turda sau în afara acestora.*

(6) *Excluderea din relațiile cu elevii a oricărei forme de discriminare, asigurarea egalității de șanse și promovarea principiilor educației inclusive.*

(7) *Respectarea demnității și recunoașterea meritului personal al fiecărui elev.*

Art.9. În relația cu părinții/tutorii legali, personalul Școlii Gimnaziale ” Horea, Cloșca și Crișan” va respecta și aplica următoarele **norme de conduită:**

- a) acordarea de consultanță părinților/tutorilor legali în educarea propriilor copii și susținerea rolului parental;
- b) stabilirea unei relații de încredere mutuală, a unei comunicări deschise și accesibile;
- c) disponibilitatea pentru rezolvarea problemelor educative enunțate de către părinți/tutorii legali;
- d) informarea părinților/tutorilor legali despre toate aspectele activității elevilor prin furnizarea explicațiilor necesare înțelegerii și aprecierii conținutului serviciilor educative;
- e) informarea părinților/tutorilor legali despre evoluția activității școlare, evitând tendințele de prezentare parțială sau cu tentă subiectivă;
- f) respectarea confidențialității datelor furnizate și a dreptului la intimitate individuală și familială;
- g) personalul didactic nu va impune, în relația cu părinții/tutorii legali, dobândirea /primirea de bunuri materiale sau sume de bani pentru serviciile educaționale oferite;
- h) consilierea părinților/tutorilor legali privind alternativele de formare și dezvoltare optimă a copiilor lor, din perspectiva expertizei psihopedagogice și a respectării interesului major al copilului.

Art.10. Personalul din cadrul Școlii Gimnaziale ” Horea, Cloșca și Crișan” Turda va respecta și va aplica următoarele **norme de conduită colegială:**

- a) relațiile profesionale trebuie să se bazeze pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, evitarea denigrării, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială, interzicerea fraudei intelectuale și a plagiatului;
- b) orice membru al personalului didactic va evita lezarea libertății de opinie, vizând convingerile politice și religioase;
- c) orice membru al personalului didactic va evita practicarea oricărei forme de discriminare în relațiile cu ceilalți colegi;
- d) se interzice solicitarea de servicii personale de orice tip de la colegi care sunt sau urmează să fie în proces de evaluare, angajare sau promovare;
- e) în evaluarea competenței profesionale se vor utiliza criteriile care au în vedere performanța și rezultatele profesionale;
- f) încurajarea diseminării cunoștințelor profesionale, în vederea atingerii unor standarde superioare de calitate în activitatea didactică;
- g) orice cadru didactic trebuie să evite, prin afirmații, aprecieri sau acțiuni, să afecteze imaginea profesională și/sau socială a oricărui alt membru al corpului profesoral, cu excepția situațiilor prevăzute și formalizate de actele normative în vigoare (evaluările anuale, comisia de disciplină, etc.)
- h) întreaga activitate a cadrelor didactice trebuie să permită accesul la informațiile care interesează pe toți membrii comunității școlare, posibili candidați, instituțiile cu care entitatea

colaborează și publicul larg, asigurând astfel o informare corectă și facilitarea egalității de șanse, precum și asigurarea accesului echitabil la resursele școlare și ale sistemului de învățământ;

i) reacția publică- prin drept la replică, discurs public, întrunire, atunci când o anumită situație creată de către membrii comunității educaționale sau de către oricine altcineva din afara acesteia afectează imaginea unității.

Art.11. Directorul și directorul adjunct vor respecta și aplica următoarele **norme de conduită managerială**:

- a) respectarea criteriilor unui management eficient al resurselor;
- b) promovarea standardelor profesionale și morale specifice;
- c) aplicarea obiectivă a reglementărilor legale și a normelor etice;
- d) evaluarea corectă conform prevederilor din fișa postului;
- e) selectarea personalului didactic și personalului didactic auxiliar de calitate, conform legislației în vigoare;
- f) interzicerea oricărei forme de constrângere ilegală și/sau legitimă, din perspectiva funcției deținute;
- g) respingerea oricărei forme de abuz în exercitarea autorității;
- h) interzicerea oricărei forme de hărțuire a personalului didactic, indiferent de statutul și funcția persoanei hărțuite;
- i) exercitarea atribuțiilor ierarhic-superioare din perspectiva exclusivă a evaluării, controlului, îndrumării și consilierii manageriale corecte și obiective.

Art.12. În exercitarea activităților (școlare și extrașcolare), membrilor personalului **le sunt interzise**:

- a) consumul de substanțe psihotrope sau alcool;
- b) organizarea pariurilor și a jocurilor de noroc;
- c) folosirea dotărilor și a bazei materiale din spațiile de învățământ în vederea obținerii de beneficii financiare personale;
- d) fotografierea documentelor școlare sau înregistrarea activităților din școala fără acceptul scris al directorului școlii
- e) distrugerea intenționată a dotărilor și a bazei materiale din spațiile de învățământ;
- f) distribuirea materialelor pornografice;
- g) utilizarea de materiale informative interzise prin lege;
- h) organizarea de activități care pot pune în pericol siguranța și securitatea elevilor sau a altor persoane aflate în incinta unității.
- i) solicitarea elevilor pentru îndeplinirea de sarcini în interesul personal al cadrelor didactice;

Art.13. În relația cu instituțiile și reprezentanții comunității locale, personalul va respecta și aplica următoarele **norme de conduită**:

- a) colaborarea și parteneriatul cu instituțiile/reprezentanții comunității locale vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- b) colaborarea și parteneriatul cu organizațiile non-guvernamentale ce au ca obiect de activitate educația vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;

- c) responsabilitate și transparență în furnizarea de informații către instituțiile de stat în protejarea drepturilor copilului, atunci când interesul/nevoia de protecție a copilului impun acest lucru;
- d) parteneriatele cu agenții economici vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- e) în realizarea colaborării și a parteneriatelor cu instituțiile/reprezentanții comunității locale, ONG-urile și agenții economici nu se vor angaja activități care să conducă la prozelitism religios și partizanat politic, acțiuni care pun în pericol integritatea fizică și morală a elevilor sau care permit exploatarea prin muncă a acestora.

CAPITOLUL III: RĂSPUNDERI PRIVIND RESPECTAREA PREVEDERILOR CODULUI

Art.14. (1) Orice persoană, participantă/implicată în mod direct sau indirect în activitățile educaționale din cadrul Școlii Gimnaziale ” *Horea, Cloșca și Crișan*” Turda care consideră, în mod întemeiat, prin raportare la prevederile prezentului Cod, că este victima sau martorul unui comportament lipsit de etică profesională din partea unui coleg/colege are dreptul de a sesiza Comisia de etică.

Art.15. Comisia de etică va stabili dacă este vorba de o încălcare intenționată și/sau una neintenționată a prevederilor Codului și va iniția măsurile ce se impun.

CAPITOLUL IV: DISPOZIȚIILE FINALE

Art.16. Prezentul Cod nu se substituie legilor și reglementărilor în vigoare în domeniul educației și nici nu poate contraveni acestora.

Art.17. Codul este elaborat de un grup de lucru numit prin decizie a directorului.

Art.18. Aprobarea și modificarea Codului se pot face ca urmare a propunerilor a 2/3 din totalul membrilor Consiliului profesoral.

.ANEXA 1